



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัด
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงใช้ประกอบการตรวจราชการ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชนตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 3 หมวด คือ

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำเร็จได้ด้วยการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง และความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัดในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตุลาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3
หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและแบบฟอร์มรายงาน	8
1) โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	
- ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ไปสู่การปฏิบัติ	9
2) โครงการส่งเสริมการป้องกันแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบการ	
- โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยอาชญากรรม	16
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบการ	20
3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	23
- ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด	29
4) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	
- โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	32
5) กิจกรรมหลัก ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน	
- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน	38
- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	42
- การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	47
- การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงาน ในพื้นที่/ชุมชน	55
- การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	57
6) กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน	
- โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	67
- การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	72
- โครงการทบทวนและพัฒนาคุณภาพของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	80
- การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด	86
7) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	
- โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	96
8) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	
- โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	103

หมวดที่ 1

อำนาจหน้าที่ของ
สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 1

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2559 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
3. ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
4. ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 2

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ
ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หมวดที่ 2

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2566 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น		194,937,900		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง		5,165,600		
แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์		3,384,100		
โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ไปสู่การปฏิบัติ		3,384,100		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	76 แผน	3,384,100	สำนักงานเลขาธิการ ศูนย์วิจัยวิชาการป้องกัน การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	
แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด		1,781,500		
โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ		1,781,500		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านยาเสพติด	3,512 คน	962,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
2) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ	ชมรม 15 แห่ง ศูนย์ 4 แห่ง	819,500	กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2566 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
กิจกรรมรอง บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน กิจกรรมย่อย : 1) การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 2) บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน 3) การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการ ด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน - คัดกรอง/ส่งต่อ (ร้อยละ 45) - พนักงานขับรถ 4) การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	117,260 ราย 64 ครั้ง 134,786 ราย 56 ราย 76 เล่ม/ จังหวัด	21,852,600 5,220,000 96,000 14,138,100 6,074,100 8,064,000 2,398,500	ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค กลุ่มงานวิเคราะห์ และประเมินผล	
กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน		18,017,900		
กิจกรรมรอง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและการเตือนภัยด้านแรงงาน		12,315,900		
กิจกรรมย่อย : 1) สสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ 2) จัดทำพหุวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	10,541 แห่ง 380 เล่ม	765,900 11,550,000	กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	
กิจกรรมรอง จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน		5,702,000		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการทบทวนและพัฒนาคุณภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) 2) การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด	76 แผน 152 ครั้ง	494,000 5,208,000	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 2566 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		5,055,100		
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		5,055,100		
โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ		2,096,300		
กิจกรรมหลัก เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ		2,096,300		
1) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	76 แผน	2,096,300	สำนักงานนโยบายแรงงาน นอกระบบ	
โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต		2,958,800		
กิจกรรมหลัก จัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ		2,958,800		
1) โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	67,395 คน	2,958,800	กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	

หมวดที่ 3

แนวทางการดำเนินงาน
ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ
- 1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)
- 1.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP)
- 1.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานโดยการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.1) ไปใช้ดำเนินการ

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

2.1 เป้าหมาย

- (1) มีการขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติผ่านกลไกการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน
- (2) มีการดำเนินการตรวจคัดกรองเบื้องต้นตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และการส่งต่อคดีตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)
- (3) มีการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานโดยการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.1) ไปใช้ดำเนินงาน

2.2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัด

เชิงปริมาณ

- (1) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... จำนวน 1 แผน
- (2) หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงและแรงงานได้รับการคุ้มครองจากการเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานตามแผนปฏิบัติการฯ
- (3) มีการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)

เชิงคุณภาพ

- (1) ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ
- (2) ความสำเร็จในการปฏิบัติการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)
- (3) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ : - หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงและแรงงานได้รับการคุ้มครองจากการเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน 5,000 แห่ง/ 50,000 คน เชิงคุณภาพ : - ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ 95)	เชิงปริมาณ : (1) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... จำนวน 1 แผน (2) มีการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) เชิงคุณภาพ : (1) ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... (2) ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) (3) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัด	76 จังหวัด/ 76 แผน ร้อยละ 95	แบบฟอร์ม 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปี พ.ศ. 2566

(1) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อน การป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

ระดับ	ตัวชี้วัด
1	สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมหารือร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และ สำนักงานจัดหางานจังหวัด เพื่อกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และกำหนดจำนวนเป้าหมายในการตรวจของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพิ่มเติมจากเป้าหมายการตรวจบูรณาการฯ (สปก.ไม่ต่ำกว่า 10 แห่ง/แรงงานไม่ต่ำกว่า 100 คน) <u>ซึ่งเป้าหมายการตรวจดังกล่าวต้องไม่ซ้ำซ้อนกับเป้าหมายการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงของ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานจัดหางานจังหวัด</u>
2	สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น หน่วยงานสังกัดกระทรวง แรงงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฝ่ายปกครอง ตำรวจ กอ.รมน. ฯ เพื่อร่วม ยกร่างแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี 2566 และนำร่างแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เสนอผู้ว่าราชการอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ แผนฯ ดังกล่าว
3	สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมหารือ/อบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาค ประชาชน NGO เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและ การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน การสร้างกลไกการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน การหาข่าว และการแจ้ง เบาะแสการกระทำความผิด
4	สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การส่งต่อคดีให้ทีม สหวิชาชีพ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (SOP) และการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.1) ไปบังคับใช้
5	สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 - 4 และมีการปฏิบัติงานตามแผนฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95 ของเป้าหมายการดำเนินงานไตรมาส 2 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95 ของงบประมาณที่ได้รับ

(2) ตัวชี้วัดรอบที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน 2566) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการ ขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

ระดับ	ตัวชี้วัด
1	สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือมีผล การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2	สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 หรือมีผล การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
3	สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 หรือมีผล การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
4	สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 หรือมีผล การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
5	สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 หรือมีผล การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 การกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการถูกบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยพิจารณาตามแนวทางการกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และกำหนดจำนวนเป้าหมายในการตรวจของสำนักงานแรงงานจังหวัดเพิ่มเติมจากเป้าหมายการตรวจบูรณาการฯ (สปก.ไม่ต่ำกว่า ๑๐ แห่ง/แรงงานไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน) ซึ่งเป้าหมายการตรวจดังกล่าวต้องไม่ซ้ำซ้อนกับเป้าหมายการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานจัดหางานจังหวัด

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือ/อบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน NGO เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน การสร้างกลไกการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน การหาข่าว และการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด โดยอาจจัดทำเป็น line กลุ่มเพื่อรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

3.3 การเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพในการตรวจสอบ จับกุม และคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกคนที่ได้รับมอบหมายจากแรงงานจังหวัดสามารถเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพเพื่อคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานได้ ยกเว้นจ้างเหมาบริการ)

4. ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนฯ และเตรียมการดำเนินงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมหารือร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานจัดหางานจังหวัด เพื่อกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการถูกบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และกำหนดจำนวนเป้าหมายในการตรวจของสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยให้พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงฯ ตามแนวทางการกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานเพิ่มเติมจากเป้าหมายการตรวจบูรณาการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฝ่ายปกครอง ตำรวจ กอ.รมน. ฯ เพื่อร่วมยกร่างแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปี ๒๕๖๖ และนำร่างแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เสนอผู้ว่าราชการอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ แผนฯ ดังกล่าว

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือ/อบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน NGO เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน การสร้างกลไกการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน การหาข่าว และการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด โดยอาจจัดทำเป็น line กลุ่มเพื่อรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การส่งต่อคดีให้ทีมสหวิชาชีพ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.1) ไปบังคับใช้

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนฯ

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพในการตรวจสอบ จับกุม และคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือฯ/ประสานภายในฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแนวทางการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงฯ ตามแผนปฏิบัติการฯ อย่างต่อเนื่อง

4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และดำเนินการคัดกรองผู้ที่อาจตกเป็นผู้เสียหายโดยใช้แบบคัดกรองเบื้องต้น (รบ.1) หากพบกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ให้ประสานทีมสหวิชาชีพและเข้าร่วมคัดแยกผู้เสียหายตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการส่งต่อระดับชาติ (NRM)

4.8 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่อย่างใกล้ชิด เพื่อหาข่าวการกระทำความผิดเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ทั้งนี้ เมื่อได้รับเรื่องแล้วให้พิจารณาดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบังคับใช้กฎหมาย หรือการรวบรวมข้อมูลแล้วส่งต่อให้ ศปค. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการรายงาน และประเมินผล

4.9 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

4.10 สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมกับ สล.ศปค. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เพื่อทบทวน ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

4.11 สำนักงานแรงงานจังหวัดติดตามผลการดำเนินคดีการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนการจัดทำแผนฯ และเตรียมการดำเนินงาน												
1) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปี พ.ศ. 2566	↔											
2) เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ ผวจ. อนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ และส่งแผนฯ ให้ ศปค.ร.	↔											
3) จัดประชุมหารือ/อบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน NGO เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงาน			←									→
4) จัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ			←									→

กิจกรรม	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนฯ												
5) เข้าร่วมทีมสหวิชาชีพในการตรวจสอบ จับกุม และคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับ ใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน												
6) จัดประชุมหารือ/ประสานภายใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแนวทาง การตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยง ตามแผนปฏิบัติการฯ อย่างต่อเนื่อง												
7) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และ ดำเนินการคัดกรองผู้ที่อาจตกเป็นผู้เสียหาย โดยใช้แบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.1)												
8) ดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสาร กับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่อย่างใกล้ชิด												
ขั้นตอนการรายงาน และประเมินผล												
9) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ บูรณาการตรวจแรงงานกลุ่มเสี่ยงต่อการ ถูกบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการ ค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน												
10) ติดตามผลการดำเนินคดีการบังคับใช้ แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง												

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

6.1 จัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
จังหวัด.... ประจำปี 2566 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2565

6.2 จัดส่งแบบฟอร์ม 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงาน
หรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปี พ.ศ. 2566 ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน (เริ่มต้นการ
รายงานผลวันที่ 5 ธันวาคม 2565)

6.3 จัดส่งแบบฟอร์ม 3 รายงานผลการปฏิบัติงานตาม “มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน กรณีที่ไม่มีการนำไปใช้ให้รายงานเฉพาะผ่านระบบออนไลน์

6.4 จัดส่งแบบฟอร์ม 4 การดำเนินการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน กรณีที่มีการเข้าร่วมการคัดแยกผู้เสียหายร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน กรณีที่ไม่มีการคัดแยกให้รายงานเฉพาะผ่านระบบออนไลน์

6.5 จัดส่งแบบฟอร์ม 5 แบบแจ้งเบาะแสการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ให้ ศปศร. หากไม่มีการแจ้งเบาะแสให้รายงานเฉพาะผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ 5 ของเดือน

6.6 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่าน e-mail : ccpl.mol@gmail.com ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2566

7. พื้นที่ดำเนินการ :

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ :

สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โทรศัพท์ : 0 2232 1075, 1099

โทรสาร : 0 2248 1378 Email : ccpl.mol@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์ม 1 กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปี 2566

9.2 แบบฟอร์ม 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปี พ.ศ. 2566

9.3 แบบฟอร์ม 3 รายงานผลการปฏิบัติงานตาม “มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

9.4 แบบฟอร์ม 4 การดำเนินการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน กรณีที่มีการเข้าร่วมการคัดแยกผู้เสียหายร่วมกับทีมสหวิชาชีพ

9.5 แบบฟอร์ม 5 แบบแจ้งเบาะแสการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

9.6 แนวทางการกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

QR Code
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ :

1.1 เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกแก่แรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบตระหนักถึงปัญหาของยาเสพติด พร้อมร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1.2 เพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานซึ่งอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

2. เป้าหมายงาน :

สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 1,756 แห่ง และแรงงานในสถานประกอบการได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด จำนวน 3,512 คน และแรงงานนอกระบบ ได้ความรู้ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 36,275 คน

แผนงาน : ยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์

โครงการส่งเสริมการป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

กิจกรรม : ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ : (1) จำนวนแรงงานกลุ่มเป้าหมายในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมาได้รับการส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดไม่ต่ำกว่า 3,512 คน (2) จำนวนแรงงานนอกระบบที่ได้รับการส่งเสริมความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 36,275 คน เชิงคุณภาพ : 1) ร้อยละของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ร้อยละ 98)	(1) จำนวนแรงงานในสถานประกอบการในพื้นที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 3,512 คน (2) สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 1,756 แห่ง (3) จำนวนแรงงานนอกระบบมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 36,275 คน	3,512 คน 76 จังหวัด 1,756 แห่ง 36,275 คน	รายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงาน แรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
2) ร้อยละของแรงงานนอกระบบ ตอบแบบสำรวจและแสดง เจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อป้องกันปัญหาอาชญากรรม (ร้อยละ 98)			

3. รูปแบบการทำงาน : กำหนดเกณฑ์เป้าหมายดังนี้

เป้าหมายของจังหวัด = สถานประกอบการ (ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน) (878 อำเภอ) ตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด อำเภอละ 2 แห่ง ๆ ละ 2 คน รวมทั้งสิ้น 3,512 คน เนื่องจากแต่ละพื้นที่มีบริบทสถานประกอบการแตกต่างกัน จังหวัดสามารถบริหารจัดการเป้าหมายในภาพรวมได้ โดยสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ต้องแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 1,756 แห่ง ตามแบบ รง.01 - 66 สำหรับแรงงานนอกระบบ ตอบแบบสำรวจตำบลละ 1 คน รวม 7,255 คน และ อสร. 1 คน สร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบตำบลละ 5 คน รวม 36,275 คน

4. แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมและให้ความรู้สถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่

โดยการให้ความรู้ ปกป้อง แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

(กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานใน สปก. ต่ำกว่า 10 คน อำเภอละ 4 คน x จำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด)

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดอบรมหรือจัดชี้แจงในการประชุมประจำเดือน เวทีสัญจร ฯลฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่อาสาสมัครแรงงานเกี่ยวกับ โครงการโรงงานสีขาว และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) โครงการ TO BE NUMBER ONE การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ อาทิเช่น เรื่อง การป้องกันแรงงานจากปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ระบบการบำบัดรักษา และการช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติด ฯลฯ

ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : อาสาสมัครแรงงานสามารถเข้าไปให้ความรู้ ปกป้อง แนะนำ แก่ นายจ้าง/ลูกจ้าง ในสถานประกอบการฯ ได้

2) อาสาสมัครแรงงานเข้าไปให้ความรู้ ปกป้อง แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่ นายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการ และดำเนินการส่งเสริม เชิญชวนให้มีการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกัน และแก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด (กรอกแบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด)

ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงานเข้าไปสร้างการรับรู้ คำปรึกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้างเกิดการรับรู้ และแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

3.1) หากผู้ประกอบการสนใจดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการให้อาสาสมัครแรงงานรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการที่สนใจให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อให้ความรู้ คำแนะนำ ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน การสังเกตพฤติกรรม การส่งต่อพนักงานที่เป็นผู้เสพยาเสพติดไปสถานพยาบาล เป็นต้น

3.2) หากสถานประกอบการแสดงเจตจำนงเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาวให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานส่งต่อข้อมูลให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเข้าไปให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินกิจกรรมตามหลักเกณฑ์โครงการ

3.3) หากสถานประกอบการสนใจเข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดเข้าไปให้ความรู้แนะนำ ในการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE

4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค และรายงานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) ภายในวันที่ 5 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมและให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ
โดยการให้ความรู้ ปรึกษา แนะนำ และการสำรวจข้อมูล เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ

กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานนอกระบบ ดังนี้

- (1) กลุ่มเกษตรกร/ประมง
- (2) กลุ่มรับจ้างชั่วคราว
- (3) กลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน
- (4) กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ
- (5) กลุ่มวินมอเตอร์ไซด์
- (6) กลุ่มคนขับรถส่งสิ่งของ-อาหาร
- (7) กลุ่มค้าขาย
- (8) กลุ่มหาบเร่แผงลอย
- (9) อื่น ๆ

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดแจกลีขรณรงค้ป้องกันยาเสพติด ให้ความรู้เรื่องยาเสพติด ปรึกษา แนะนำ หรือให้การช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติดฯฯ ให้กับกลุ่มเกษตรกร/ประมง และ/หรือกลุ่มรับจ้างชั่วคราว และ/หรือกลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน และ/หรือ กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ และ/หรือ กลุ่มวินมอเตอร์ไซด์ และ/หรือ กลุ่มคนขับรถส่งสิ่งของ-อาหาร และ/หรือ กลุ่มค้าขาย และ/หรือ กลุ่มหาบเร่แผงลอย และ/หรือ อื่น ๆ (สำหรับแรงงานนอกระบบ ตอบแบบสำรวจตำบลละ 1 คน รวม 7,255 คน และ อสร. 1 คน สร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบตำบลละ 5 คน รวม 36,275 คน

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานสรุปผลการให้ความรู้ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

ผลผลิต : สำนักงานแรงงานจังหวัดสร้างการรับรู้ คำปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : กลุ่มแรงงานนอกระบบเกิดการรับรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
โครงการส่งเสริม การป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด (อาสาสมัคร แรงงานต้านภัย ยาเสพติด)												

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ NISPA ของสำนักงาน ป.ป.ส.	ภายในวันที่ 5 ของเดือน เป็นประจำ ทุกเดือน รายงานผลการดำเนินงาน ตามภารกิจที่ 1 – 2 พร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรศัพท์ : 02 232 1169, 02 247 9177		

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ แบบ รง.01 - 66 และ แบบฟอร์มการรายงาน

- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ
ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด)

QR CODE ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์หลัก

เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และสร้างความตระหนักรู้เรื่องยาเสพติด ในกลุ่มคนทำงานในสถานประกอบการไม่ให้อยู่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด สามารถดำรงความเข้มแข็งในการต่อต้านยาเสพติดและป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

2. วัตถุประสงค์เฉพาะ

- 2.1 เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2.2 เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2.3 เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2.4 เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนใกล้เคียง

3. เป้าหมายของงาน

มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการครอบคลุมทั่วประเทศ และขยายเครือข่ายไปยังสถานประกอบการอื่นๆ และชุมชนใกล้เคียง

เกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรมหลัก ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ เงื่อนไขบังคับงบรายจ่ายอื่นไม่สามารถเปลี่ยนแปลงไปใช้ในงานอื่นได้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ : (1) จำนวนแรงงานกลุ่มเป้าหมายในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ลงมาได้รับการส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดไม่ต่ำกว่า 3,512 คน (2) จำนวนแรงงานนอกระบบที่ได้รับการส่งเสริมความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 7,255 คน	เชิงปริมาณ : - จำนวนชมรม/ศูนย์เพื่อนใจ To Be Number One ที่จัดตั้งใหม่ 15 ชมรม/4 ศูนย์	1. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE <u>ใหม่</u> ในสถานประกอบการเพิ่มขึ้นอย่างน้อยจังหวัดละ 1 แห่ง 2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสมที่มีอยู่เดิมจนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้ง	รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ https://sites.google.com/view/tobemol

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงาน แรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงคุณภาพ : - ร้อยละของแรงงาน กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาชญากรรม (ร้อยละ 98)	เชิงคุณภาพ : - จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ที่มีอยู่เดิมจนถึง ปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	กิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ	

4. รูปแบบของการดำเนินงาน

สำนักงานแรงงานทุกจังหวัดมีการรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเพิ่มขึ้น ตลอดจนพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้ชมรม TO BE NUMBER ONE สามารถเข้าประกวดระดับภาค และระดับประเทศ

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยการรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ มีการออกเยี่ยมและกำหนดนัดหมายเข้าพบสถานประกอบการ ชักชวน สร้างการรับรู้ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับลูกจ้างและผู้ประกอบการในรูปแบบต่างๆ ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนและโน้มน้าวให้จัดตั้งชมรม/ศูนย์เพื่อนใจ

5.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ รายไตรมาส ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<https://sites.google.com/view/tobemol>) ภายในวันที่ 5 ของเดือนมกราคม 2566 เดือนเมษายน 2566 เดือนกรกฎาคม 2566 และวันที่ 20 กันยายน 2566

6. ตารางแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
1. การรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ	←											→
2. สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ	←											→

กิจกรรม	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
3. นิเทศและติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ TO BE NUMBER ONE ในระดับพื้นที่ตามภารกิจของ กระทรวงแรงงาน รวมทั้งการบริหาร จัดการโครงการฯ												
4. ส่งเสริมกิจกรรมการประกวด TO BE NUMBER ONE ในสถาน ประกอบการ ระดับภาค/ประเทศ												
5. รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์				5 ม.ค.			5 เม.ย.			5 ก.ค.		20 ก.ย.

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของโครงการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(<https://sites.google.com/view/tobemol>) และขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากโครงการฯ
ดังกล่าว ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

8. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

9. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการได้รับการพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้เรื่องโทษภัยของยาเสพติด
มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ตลอดจนสามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถาน
ประกอบการทำให้เกิดพลังในการร่วมกันป้องกันปัญหาเสพติดอย่างเข้มแข็ง สามารถแก้ไขปัญหาเสพติด
ให้หมดจากสังคมไทย

หมายเหตุ : ทั้งนี้ในการติดต่อทั้งแผนงานและผลงาน กรุณาส่งข้อมูลแผนงานและผลการดำเนินงาน
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ)
policy16.mol@gmail.com หรือทางโทรสาร : 0 2248 2026

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อลดปัญหาการว่างงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงาน ทำหน้าที่ บัณฑิตแรงงาน
- 1.2 เพื่อประสานขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงแรงงาน นำไปสู่วิสัยทัศน์ “แรงงานมีศักยภาพสูง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี”
- 1.3 เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2563 - 2565 ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนตามศักยภาพพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถอยู่ร่วมกันได้ในสังคมพหุวัฒนธรรม

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง ประชาชนวัยแรงงาน มีศักยภาพสูง มีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถดูแลครอบครัวได้อย่างเหมาะสม

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประชาชนวัยแรงงานได้รับการและบริหารจัดการด้านแรงงานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

แนวทางการพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาระบบบริการจัดการภาคีเครือข่ายให้มีความทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงานจำนวน 45,600 คน (บัณฑิตแรงงาน 1 คน : ประชาชน 120 คน)

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 41 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อ ได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน

กลยุทธ์หน่วยงาน : เสริมสร้างศักยภาพ ภาคีเครือข่ายให้มีความทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ : (1) จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน (2) จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 45,600 คน (1 : 120 คน) เชิงคุณภาพ : (1) ร้อยละของบัณฑิตแรงงานที่ผ่านการประเมินผล (ร้อยละ 85) (2) ร้อยละ 45 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน	จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	จ้างงานบัณฑิตแรงงานจำนวน 380 คน - จังหวัดปัตตานี 135 คน - จังหวัดยะลา 76 คน - จังหวัดนราธิวาส 111 คน - จังหวัดสงขลา 58 คน	เชิงปริมาณ : 1.จำนวนบัณฑิตแรงงาน - จังหวัดปัตตานี 135 คน - จังหวัดยะลา 76 คน - จังหวัดนราธิวาส 111 คน - จังหวัดสงขลา 58 คน 2.จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการบริการด้านแรงงานจากบัณฑิต-แรงงาน 1 : 120 คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 45 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน

3. รูปแบบของการทำงาน

จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ 4 จังหวัด คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 รับสมัคร และพิจารณาคัดเลือก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานในพื้นที่เป็นบัณฑิตแรงงาน ตามเป้าหมายที่ได้รับจัดสรร ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่ กรณีจ้างงานบัณฑิตแรงงานรายเดิมที่เคยปฏิบัติงานอยู่ก่อนแล้วให้แนบบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานรายดังกล่าวประกอบการจ้าง

4.1.2 จัดทำสัญญาจ้างบัณฑิตแรงงาน เป็นลูกจ้างชั่วคราวของโครงการฯ ตามจำนวนเป้าหมายที่ได้รับจัดสรรในแต่ละจังหวัด ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนอกเหนือจากกรอบอัตราค่าจ้างของบัณฑิตแรงงานที่กำหนดไว้ในแต่ละจังหวัด เช่น บัณฑิตแรงงานตาย ลาออก ประพฤติผิดวินัยร้ายแรง ไม่ผ่านการประเมิน ฯลฯ ขอให้รายงานกระทรวงแรงงานทราบภายใน 15 วันทำการ

4.1.3 จัดทำทะเบียนบัณฑิตแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4.1.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงานที่ได้รับการจ้างงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงแรงงานแล้ว (หนังสือกระทรวงแรงงานที่ รง 0203.3/ว 1678 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2557) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการบริหารงานบุคคลและเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่

- การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมิน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66)

- แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานให้กระทรวงแรงงานทราบภายในวันที่ 25 กันยายน 2566

4.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงานปี 2566 ยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2563 – 2565 ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนโครงการเมืองต้นแบบ “สามเหลี่ยม มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของกระทรวงแรงงาน แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป้าหมายการให้บริการกระทรวงแรงงานและเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณและผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

4.3 กิจกรรมภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4.3.1 กิจกรรมการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยบัณฑิตแรงงาน (บัณฑิตแรงงาน 1 คน ให้บริการประชาชนวัยแรงงาน จำนวน 120 คน ประกอบด้วย 1) ด้านจัดหางาน 2) ด้านฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ 3) ด้านคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ 4) ด้านสิทธิประโยชน์การประกันสังคม)

4.3.2 กิจกรรมหนึ่งกลุ่มอาชีพ หนึ่งอำเภอ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ (1) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี จำนวน 3 อำเภอ/กลุ่ม (2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา จำนวน 2 อำเภอ/กลุ่ม (3) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส จำนวน 3 อำเภอ/กลุ่ม (4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา จำนวน 1 อำเภอ/กลุ่ม และนำเข้าข้อมูลใน Face book : ไทยทำ ไทยซื้อ ไทยเจริญ

4.3.3 กิจกรรมศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ (1) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี จำนวน 3 ครั้ง (2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา จำนวน 2 ครั้ง (3) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส จำนวน 3 ครั้ง (4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา จำนวน 1 ครั้ง

4.3.4 กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ แรงงานพิการและแรงงานสูงอายุ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ (1) สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี จำนวน 3 ครั้ง (2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา จำนวน 2 ครั้ง (3) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส จำนวน 3 ครั้ง (4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา จำนวน 1 ครั้ง

- บูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างองค์ความรู้ด้านอาชีพและด้านการส่งเสริมสุขภาวะ เช่น ความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเข้าสู่หลักประกันทางสังคมถอดบทเรียนเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของแรงงานนอกระบบ เป็นต้น

4.3.5 กิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ (1) สำนักงานแรงงาน จังหวัดปัตตานี จำนวน 3 ครั้ง (2) สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา จำนวน 2 ครั้ง (3) สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส จำนวน 3 ครั้ง (4) สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา จำนวน 1 ครั้ง

4.3.6 กิจกรรมดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ

มอบหมายให้บัณฑิตแรงงานสำรวจข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ บันทึกลง และประมวลผลข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน จัดทำรายงานผลการสำรวจข้อมูลระดับอำเภอ/จังหวัด/ภาพรวม ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ด้านแรงงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสำรวจควบคู่กับการชี้ชวนให้ใช้ประโยชน์จากข้อมูล (ระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด) ติดตามประเมินผลและข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามแผนความร่วมมือฯ และเสนอแผนงาน/โครงการ/คำขอของงบประมาณ

4.4 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน จากการประสานงานของบัณฑิตแรงงาน

4.4.1 ประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของบัณฑิตแรงงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4.4.2 จัดประชุม/สัมมนาหน่วยงานภายใน ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไป เพื่อระดมความคิดเห็น หาแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการทำงาน/บริการด้านแรงงาน

4.4.3 จัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/บริการด้านแรงงาน และนำแนวทางดังกล่าวสำหรับการดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4.4.4 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และดำเนินการ ดังนี้

1) ประมวลผล และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปี 6 เดือน (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)

2) ประมวลผล สรุปผลการสำรวจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมจัดประชุม เพื่อระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงาน และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/บริการด้านแรงงาน ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566											
	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
1. การให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน												→
2. หนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ												→
3. ศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน												→
4. เสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาพในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ แรงงานพิการ และแรงงานสูงอายุ												→
5. สำนักรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน												→
6. การดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ												
6.1 บริหารจัดการศูนย์แรงงานประจำอำเภอ												→
6.2 ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์												→
6.3 การสำรวจและบันทึกข้อมูล												
- สำรวจข้อมูลด้านแรงงาน (10% ของประชากรในพื้นที่)												→
- บันทึกผลการสำรวจ												→
- ประมวลผล												→
7. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน												→
8. จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ รอบ 6 เดือน จำนวน 1 เล่ม							↔					
9. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการสำรวจความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ จำนวน 1 เล่ม												↔

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนวัยแรงงาน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป ผ่านระบบการรายงานผลอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ บรง.) bandhitlabor@gmail.com

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ 45 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน หรือ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป ผ่านระบบการรายงานผลอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ บรง.) bandhitlabor@gmail.com

6.3 จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66) จำนวน 1 เล่ม ส่งให้ กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 30 เมษายน 2566

6.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 4.3 – 4.4.1 ในรูปแบบรวมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการและสื่อวีดิทัศน์ (ถ้ามี) และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ส่งให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค และไฟล์ Word ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2566 โดยรูปแบบการรายงานผลประกอบด้วยวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่ดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม ประโยชน์ที่ประชาชนในพื้นที่ได้รับ ภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม (4 - 6 ภาพ) และอื่น ๆ (ตามที่จังหวัด เห็นสมควร)

7. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค โทรศัพท์ 02-232-1478 โทรสาร 02-232-1169, 02-247-9177

คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปแบบคำตอบแทนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย

2. เป้าหมายงาน :

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรม : คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเพื่อประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ : - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการบริการด้านแรงงานผ่านอาสาสมัครแรงงาน (อสร.ชี้เป้า 1 : 35 คน) เชิงคุณภาพ : - ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการบริการผ่านอาสาสมัครแรงงาน ได้รับการคัดกรองเพื่อรับเรื่องและส่งต่อร้อยละ 45	เชิงปริมาณ : - อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ได้รับคำตอบแทนรายเดือนละ 600 บาท (จำนวนทั้งสิ้น 7,255 คน) เชิงคุณภาพ : - การเบิกจ่ายคำตอบแทนเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลได้นำไปปฏิบัติหน้าที่	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน ได้รับคำตอบแทนรายเดือน ๆ ละ 600 บาท	- อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน ได้รับคำตอบแทนคนละ 600 บาท จำนวน 12 เดือน

3. รูปแบบการทำงาน :

กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายคำตอบแทนให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน โดยนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตามแบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาสมัครแรงงาน (สภ.1)

4. ขั้นตอนการทำงาน

- 4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.2 จังหวัดทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวของอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.3 มอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ดำเนินการ
- 4.4 มีการประชุมอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายไตรมาส หรือตามระยะเวลาเหมาะสม
- 4.5 อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลรายงานตามแบบ **รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สก.1)** ใบสำคัญและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ทุกวันที่ 25 ของเดือนให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด
- 4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
- 4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามแบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำเดือน (แบบ สก.4) ทุกวันที่ 2 ของเดือนถัดไป

5. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
ค่าตอบแทน อาสาสมัครแรงงาน												➔

5.1 สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค จะจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน รายไตรมาส จำนวน 4 ไตรมาส

5.2 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานให้เบิกจ่ายแล้วเสร็จของแต่ละเดือน โดยไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนย้อนหลังได้

5.3 ในกรณีที่สำนักงานแรงงานจังหวัดไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ครบตามจำนวนที่จัดสรรในแต่ละไตรมาส และมีค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานคงเหลือ สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค จะจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้เต็มจำนวนเพื่อนำไปจ่ายค่าตอบแทนในไตรมาสถัดไป

5.4 หากอาสาสมัครแรงงานเสียชีวิต ลาออก หรือมีเหตุอันควรให้ตำบลนั้นเว้นว่างจากการมีอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ขอความร่วมมือให้สำนักงานแรงงานจังหวัดแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลคนใหม่ให้ครบตามจำนวนโดยเร็ว เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุน เครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : สภ.4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179			

7. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยธรรมชาติ วิกฤตเศรษฐกิจ และผู้ว่างงานให้มีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ เป็นการชั่วคราว และมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ เพื่อต่อยอดอาชีพเดิม และรองรับการประกอบอาชีพใหม่ในอนาคต

2. เป้าหมายของงาน

โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

กิจกรรมหลัก : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ : - จำนวนกำลังแรงงานได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ จำนวน 6,132 คน เชิงคุณภาพ : - ร้อยละของผู้ได้รับการจ้างงานหรือฝึกอาชีพสิ้นสุดโครงการตามเป้าหมาย (ร้อยละ 90)	ตัวชี้วัดระดับพื้นที่ - ร้อยละ 90 ของผู้ได้รับการจ้างงานหรือฝึกอาชีพสิ้นสุดโครงการตามเป้าหมาย	- ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ มีงานทำเป็นการชั่วคราวหรือได้รับการฝึกอาชีพ ไม่น้อยกว่า 6,132 คน - ร้อยละของผู้ได้รับการจ้างงานหรือฝึกอาชีพสิ้นสุดโครงการตามเป้าหมาย	- สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ จ้างงานเร่งด่วน และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ :

* สูตรการคำนวณร้อยละของผู้ได้รับการจ้างงานหรือฝึกอาชีพสิ้นสุดโครงการตามเป้าหมาย

$$= \frac{\text{จำนวนกิจกรรมจ้างงานหรือฝึกอาชีพของจังหวัดที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนกิจกรรมจ้างงานหรือฝึกอาชีพของจังหวัดที่กำหนดเป้าหมายไว้ทั้งหมด}} \times 100$$

3. รูปแบบและแนวทางการดำเนินโครงการ ฯ

เพื่อให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟูประชาชนที่ประสบความเดือดร้อน ด้านอาชีพหลังประสบภัยพิบัติ อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ สาธารณภัย ภัยจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจและการว่างงาน ไม่มีรายได้ เช่น ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ให้จังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณโดยพิจารณาตามบริบทและความต้องการด้านแรงงานในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะทำงานกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณและติดตามผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ดังนี้

3.1 กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน สามารถดำเนินการจ้างแรงงานทำงานเกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ที่เสียหาย ทำความสะอาดหรือบูรณะอาคารสถานที่ที่เสียหายจากภัยธรรมชาติ ก่อสร้างฝายชะลอน้ำ ซ่อมแซมฝาย สร้างแนวกันไฟป่า ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และปรับปรุงคลองระบายน้ำเพื่อการเกษตร เป็นต้น หรือจ้างงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด

- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0408.5/19944 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอตาคความตกลงเบิกจ่ายค่าจ้างงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน กรมบัญชีกลางอนุมัติให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานในกิจกรรมจ้างงาน ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาทต่อวัน โดยปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง ระยะเวลาการจ้างคนละไม่เกิน 10 วัน (เอกสารแนบ 1)

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/19705 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ขอตาคความตกลงขยายระยะเวลาการจ้างงานในโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน กรมบัญชีกลาง อนุมัติให้กระทรวงแรงงานขยายระยะเวลาการจ้างงานในโครงการ ฯ จากเดิมระยะเวลาการจ้างคนละไม่เกิน 10 วัน เป็นระยะเวลาจ้างคนละไม่เกิน 90 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ (เอกสารแนบ 2)

3.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพเป็นการสร้างรายได้และโอกาสแก่ผู้ว่างงาน หรือผู้ไม่มีรายได้ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ เป็นการชั่วคราว โดยให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.4/41717 ลงวันที่ 19 กันยายน 2562 (เอกสารแนบ 3) ซึ่งพิจารณาว่ากิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ภายใต้โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพเป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า กระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอกไม่จัดหาอาหารให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง 3 มื้อ ก็สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกิน 240 บาทต่อวัน ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 19 (1) (ค) (เอกสารแนบ 4)

โดยในจำนวนโครงการที่เสนอขอทั้งหมดต้องมีโครงการเป็นลักษณะ คือ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอาชีพ ขอให้มีการสำรวจและวิเคราะห์เพิ่มเติมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามโครงการ ฯ ที่มีศักยภาพและสามารถต่อยอดการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืนได้ ทั้งนี้ ขอให้มีการให้คำปรึกษา แนะนำกลุ่มเป้าหมายเพื่อต่อยอดในการฝึกอาชีพ หรือประกอบอาชีพในอนาคต เช่น การบริหารจัดการช่องทางการตลาด แนะนำการรวมกลุ่มอาชีพการจัดทำบัญชีในการประกอบอาชีพ การเพิ่มองค์ความรู้ฝึกทักษะด้วย E-commerce การแนะนำช่องทางเข้าถึงแหล่งเงินทุน หรือช่องทางการช่วยเหลือสนับสนุนด้านทุนจากกองทุนต่าง ๆ ที่มีในจังหวัด ฯลฯ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงาน อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน และหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ อาทิ หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน อำเภอท้องที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจความเดือดร้อนของประชาชน ที่ประสบความเดือดร้อน อันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยธรรมชาติ/วิกฤตเศรษฐกิจ ว่างาน ไม่มีรายได้ หรือผู้มีรายได้น้อยและต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

4.2 เครือข่ายแรงงาน/อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน/หน่วยงานในพื้นที่จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณตามโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (กิจกรรมจ้างงาน) (แบบ กตอ. 1) และ (กิจกรรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) (แบบ กตอ. 2)

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมและพิจารณากลับกรองแผนงาน/โครงการของพื้นที่ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน

4.4 เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน แล้ว ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ กระทรวงแรงงานประจำจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการ

4.5 จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลในการ ติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่

4.6 แจ้งหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. 2561 (เอกสารแนบ 5) และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (เอกสารแนบ 6)

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ หรือช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยาหลังประสบภัยพิบัติ ให้มีโอกาสนในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (Re-skill) นอกเหนือจากทักษะเดิมที่มี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เน้นการเพิ่มทักษะฝีมือ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย โดยรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ ฯ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน ทราบทุกเดือน โดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน ดังนี้

5.1 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) (แบบ กตอ. 3)

5.2 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน) (แบบ กตอ. 4)

5.3 แบบทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) (แบบ กตอ. 5)

5.4 แบบทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน) (แบบ กตอ. 6)

การรายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้จัดเก็บข้อมูลทุกประเภทในโปรแกรม Microsoft Excel เท่านั้น และให้ส่งแบบรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ws.policy.mol@gmail.com เพื่อเตรียมการรองรับการพัฒนาระบบรายงานผลรูปแบบใหม่ (E-form) ทั้งนี้ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ การรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว จะแจ้งให้จังหวัดทราบต่อไป

5.5 ในการรายงานผลต้องแสดงผลการดำเนินงานที่เน้นผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของกิจกรรม/โครงการ เช่น ลดรายจ่ายได้... บาท/คน เพิ่มรายได้... บาท/คน

การรายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้จัดเก็บข้อมูลทุกประเภทในโปรแกรม Microsoft Excel เท่านั้น และให้ส่งแบบรายงานนี้ตามระยะเวลาที่กำหนดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ws.policy.mol@gmail.com เพื่อเตรียมการรองรับการพัฒนาระบบรายงานผลรูปแบบใหม่ (E-form) ทั้งนี้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ระหว่างพัฒนาระบบการรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะแจ้งให้จังหวัดทราบต่อไป

5.6 การติดตามและประเมินผลโครงการหลังจากจบการฝึกอบรม เมื่อผ่านไป 3-6 เดือน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/บัณฑิตแรงงาน/อาสาสมัครแรงงานติดตามผลว่ามีการรวมกลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึก มีรายได้เฉลี่ยหลังจากการฝึกเพิ่มขึ้นเท่าใด ให้รายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) (แบบ กตอ. 6)

5.7 จัดทำสรุปเล่มรายงานผลสรุปภาพรวม พร้อมรายละเอียดการดำเนินงาน และสำรวจความพึงพอใจ 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการฯ 2) ผู้นำชุมชน และ 3) วิทยากรผู้ฝึกอบรม ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี จัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หลังจากสิ้นสุดโครงการ ภายในสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566)

5.8 กรณีที่สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการคืนเงินงบประมาณโครงการฯ กลับส่วนกลางจะต้อง ดำเนินการ ดังนี้

1) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 1 ระหว่างเดือน (พ.ย 65 – มี.ค. 66)

- ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และขอความร่วมมือเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ และครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่น CD ส่งให้กระทรวงแรงงาน หลังสิ้นสุดโครงการ ฯ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

- หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จและยังมีเงินคงเหลือ ให้มีหนังสือแจ้งและจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายในวันที่ 24 มีนาคม 2566

2) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 2 ระหว่างเดือน (เม.ย. – ก.ย. 66)

- ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และขอความร่วมมือเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 8 กันยายน 2566 และจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่น CD ส่งให้กระทรวงแรงงาน หลังสิ้นสุดโครงการ ฯ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 **ทั้งนี้ขอให้ยึดกรอบเวลาการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด**

7. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งวดที่ 1 (ต.ค. 65 – มี.ค. 66)						งวดที่ 2 (เม.ย. – ก.ย. 66)					
	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
ดำเนินงานจ้างงานเร่งด่วน และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน												
- สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานงานกับเครือข่าย ด้านแรงงาน และหน่วยปฏิบัติ ในพื้นที่ (ก.ย.- ต.ค. 65)												
- สำนักงานแรงงานจังหวัด นำตัวอย่างหลักสูตร (Shopping												

กิจกรรม	งวดที่ 1 (ต.ค. 65 – มี.ค. 66)						งวดที่ 2 (เม.ย. – ก.ย. 66)					
	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
List) สำรวจความต้องการฝึกอาชีพและ ประสานหน่วยฝึก ดำเนินการฝึกอบรม (ก.ย.- ต.ค. 65)												
- สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่ง แผนปฏิบัติการขอรับการจัดสรร งบประมาณ ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2		↔				↔						
- ส่วนกลางประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2		↔					↔					
- ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณ ให้จังหวัดดำเนินโครงการ ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2		↔					↔					
- สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินงาน โดยตัดยอดข้อมูล ทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กอง ยุทธศาสตร์และแผนงาน ทุกสิ้นเดือน			↔									↔
- สำนักงานแรงงานจังหวัด บันทึกและจัดทำทะเบียน ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ โดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทุกสิ้นเดือน			↔									↔
- ดำเนินโครงการให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนกันยายน 2566			↔									↔
- สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2						↔						↔

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

- กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ : ทั้งนี้ในการติดต่อทั้งแผนงานและผลงาน กรุณาส่งข้อมูลแผนงานและผลการดำเนินงาน
โครงการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนด้านอาชีพ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ws.policy.mol@gmail.com



QR Code แบบฟอร์มเอกสาร

การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

2. เป้าหมายงาน :

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่

กิจกรรมรอง : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงาน จังหวัด/แบบฟอร์ม
เชิงปริมาณ : - จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทาง และมาตรการด้าน แรงงาน 28 เรื่อง เชิงคุณภาพ : - ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทาง และมาตรการด้าน แรงงานที่ผ่านความ เห็นชอบจากผู้บริหาร	เชิงปริมาณ - การประสานการ ให้บริการด้านแรงงาน ในพื้นที่ โดย อาสาสมัคร แรงงาน (ชี้เป้า) (อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 35 คน)	253,925 คนต่อปี	ตามที่ได้จัดสรรจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน - แบบ สก.4 รายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ ตามแบบรายงาน ปี 2566



เชิงคุณภาพ :

(1) ร้อยละ 45 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด

- จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ

โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด 114,266 คน

(2) ร้อยละ 41 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการติดตามผลจากการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด

- จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการติดตามผลจากการคัดกรองเพื่อส่งต่อ

โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด 46,849 คน

(3) ความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการด้านแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ไม่นำส่งผลผลิต)

3. รูปแบบการทำงาน :

กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรรงบประมาณเป็นงบทำงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดังนี้

คำนวณจากจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล x จำนวนผู้รับบริการ 35 คน

เป็นงบทำงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติการกิจงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของการให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่

- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานที่มีวาระเกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน)
- ประชุมแกนนำ/เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานอาสาสมัครแรงงานระดับจังหวัด/แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน
- ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาสาสมัครแรงงาน
- แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด
- ติดตามการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงาน
- บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การดำเนินงานและการรายงานผล

- 1) กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์
- 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 3) อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน : สภ.1) ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด
- 4) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง – ส่งต่อผู้ขอรับบริการด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป (แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) : สภ.2)
- 5) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือนและรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน(สภ.4) ให้กับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย(อาสาสมัครแรงงาน) กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน ในรูปแบบ online ผ่านลิงค์ของแต่ละจังหวัด สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินในภาพรวม 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) รายงานผล ตามแบบฟอร์ม สภ.4 ในคู่มือ ทาง e – mail : volunteer1478@gmail.com ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2566

หมายเหตุ : ในการนับผลงานของอาสาสมัครแรงงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นี้ นอกจากการกำหนดให้นับจำนวนผู้มาขอรับบริการด้านแรงงาน โดยผ่านอาสาสมัครแรงงาน ในภารกิจ 5 ด้านนั้น ยังสามารถนับรวมผลงานในส่วนของการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งดำเนินการผ่านอาสาสมัครแรงงาน

4.2 การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นตัวแทนกระทรวงแรงงานในระดับประเทศต่อไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนด จังหวัดละ 1 คน (รายละเอียดตามแบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2566)

2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566**

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่น/บัณฑิตแรงงานดีเด่น จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกฯ ในช่วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

4.3 การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สภ.5) และสรุปผลการสำรวจตามแบบรายงาน (รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สภ.3) ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่**

รอบที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 1 – 2 ภายในวันที่ 18 เมษายน 2566

รอบที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 3 – 4 ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2566

อธิบายเพิ่มเติม : วิธีคำนวณระดับความพึงพอใจ

1) เทียบคะแนนตามระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	=	5 คะแนน
มาก	=	4 คะแนน
ปานกลาง	=	3 คะแนน
น้อย	=	2 คะแนน
น้อยที่สุด	=	1 คะแนน

2) คำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คำนวณค่าความถี่ที่ได้จากระดับความพึงพอใจแต่ละช่อง ตัวอย่างเช่น มีผู้ตอบแบบพึงพอใจทั้งสิ้น 220 คน

มากที่สุด จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 150 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 5 คะแนน $\times$ 150 = 750

มาก จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 50 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 4 คะแนน $\times$ 50 = 200

ปานกลาง จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 15 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 3 คะแนน $\times$ 15 = 45

น้อย จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 5 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 2 คะแนน $\times$ 5 = 10

น้อยที่สุด จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 0 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 1 คะแนน $\times$ 0 = 0

3) หาค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

โดยนำค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในทุกระดับความพึงพอใจของแต่ละระดับความพึงพอใจ มารวมกันเท่ากับ 1005 แล้วหารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบพึงพอใจ (220 คน)

$$\text{-----} > \frac{(750 + 200 + 45 + 10 + 0)}{220} = 4.57$$

4) คำนวณร้อยละของความพึงพอใจ

โดยนำคะแนนถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย คือ 4.57 คูณ 100 หาร 5

$$\text{-----} > \frac{4.57 \times 100}{5} = 91.40$$

ดังนั้นได้ข้อสรุปว่าจากแบบพึงพอใจที่มีผู้ตอบทั้งสิ้น 220 คน คิดเป็นค่าความพึงพอใจร้อยละ 91.40

5. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงาน	←											→

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 5 วัน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	สภ. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 -2) (ภายในวันที่ 18 เมษายน 2566) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 -4) (ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2566)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน (หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือเป็นผลงานและผลการใช้จ่ายเงินของเดือนถัดไป) volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9177	สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมายเหตุ : สภ.3 และ สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9177

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบสภ.1 , แบบสภ.2 , แบบสภ.3, แบบสภ.4, แบบสภ.5

และแบบฟอร์มการรายงานผลการติดตามผลของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

QR CODE ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



**กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
มหิศรภูมิพลราชาวรางกูร กิตติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม
บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด**

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ :

1.1 เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชาวรางกูร กิตติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

1.2 เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไป ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี

1.3 เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายงาน :

ผลผลิตการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่

กิจกรรมรอง : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านอาสาสมัครแรงงาน 253,925 ราย เชิงคุณภาพ : - ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ (ร้อยละ 41)	เชิงปริมาณ : - 76 จังหวัดได้จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในชุมชน/พื้นที่ร่วมกับอาสาสมัครแรงงานเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดละ 1 กิจกรรม เชิงคุณภาพ : - พื้นที่สาธารณะ 76 แห่ง ได้รับการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาเพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติฯ และเป็นประโยชน์โดยรวมต่อประชาชนในพื้นที่	76 กิจกรรม 76 จังหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูลจำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จังหวัดละ 1 กิจกรรม/1 ครั้ง/ปี รวมกิจกรรมทั้งโครงการ 76 ครั้ง

4.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่ เช่น การปรับปรุง/ฟื้นฟู/ทำความสะอาดสถานที่ราชการหรือพื้นที่สาธารณะของชุมชน การปลูกต้นไม้ การบริจาคโลหิต เป็นต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

4.3 ให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายเข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมประสานภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม

4.4 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน/งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณ 76 จังหวัด)

กิจกรรม	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ โดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	←											→

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179		

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติโดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปแบบฟอร์มการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

1. แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 5 วัน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	สภ. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 -2) (ภายในวันที่ 18 เมษายน 2566) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 -4) (ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2566)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุน เครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9177	สำนักงานแรงงานจังหวัด
5	แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงาน ดีเด่น ปี 2566	ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงาน ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและ ประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566	สำนักงานแรงงานจังหวัด

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	แบบตัวอย่าง -รายงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจ อาสาพัฒนาบ้านเกิด -โครงการส่งเสริมการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้าง ต่ำกว่า 10 คนลงมา (อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด)	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด <u>ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566</u> <u>หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม</u> <u>ภายใน 2 สัปดาห์</u> -บันทึกข้อมูลเจ้าของ สถานประกอบ- กิจการ ผ่านระบบ NISPA ของ สำนักงาน ป.ป.ส. ภายในวันที่ 5 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรม 1 - 3 พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด <u>ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566</u> <u>หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม</u> <u>ภายใน 2 สัปดาห์</u>	สำนักงานแรงงานจังหวัด
7	รายงานผลการติดตามผล ของประชาชน วยแรงงาน ที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ ประจำปี 2566	ส่งรายงานผลการติดตามผลฯ <u>ภายในวันที่ 2 ของเดือน</u> <u>เป็นประจำทุกเดือน</u>	สำนักงานแรงงานจังหวัด
8	รายงานผลการดำเนินงาน ด้านอาสาสมัครแรงงาน ประจำปี 2566	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่ม และไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด <u>ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566</u>	สำนักงานแรงงานจังหวัด

2. สรุปแผนการปฏิบัติงาน และการรายงานผล

3. อื่น ๆ

แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2566

1. อาสาสมัครแรงงาน

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ตัวอย่างร่างคำสั่ง
- แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2566
- แบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. บัณฑิตแรงงานดีเด่น

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ตัวอย่างร่างคำสั่ง
- แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบัณฑิตแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2566
- แบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกบัณฑิตแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านอาสาศักยภาพแรงงาน

ที่	เอกสาร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบสมัครงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	อาสาศักยภาพแรงงาน
2	ใบสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอาชีพ	สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	อาสาศักยภาพแรงงาน
3	แบบขอรับสิทธิประโยชน์ ด้านต่าง ๆ	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	อาสาศักยภาพแรงงาน
4	แบบสมัครเป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา 40	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	อาสาศักยภาพแรงงาน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการปฏิบัติงานด้านอาสาศักยภาพแรงงาน



การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วม กระทรวงแรงงาน

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน
- 1.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง
- 1.3 เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลลัพธ์ : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่

กิจกรรมรอง : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน

กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : - จำนวนผู้ได้รับการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวง-แรงงาน เชิงคุณภาพ : - ร้อยละ 41 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ	กิจกรรมรอง : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน ตัวชี้วัด : - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (บริการข้อมูลข่าวสาร)	286,000 ราย	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ตัวชี้วัด : - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อ (บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)	117,260 ราย	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	ใช้ประเมินผลสัมฤทธิ์เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ ติดตามผล : ร้อยละความสำเร็จของผู้มารับบริการที่จัดส่ง (รับเรื่อง-ส่งต่อ) ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50)		

3. รูปแบบของการทำงาน

1.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อนำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ โดยเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินการ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) แต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| (1) รองผู้ว่าราชการจังหวัด
ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| (2) จัดหางานจังหวัด | กรรมการ |
| (3) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน | กรรมการ |
| (4) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | กรรมการ |
| (5) ประกันสังคมจังหวัด | กรรมการ |
| (6) แรงงานจังหวัด | กรรมการ
และเลขานุการ |
| (7) นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ/ชำนาญการ
สำนักงานแรงงานจังหวัด | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่

- (1) บริหารจัดการ การดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ในระดับจังหวัด
- (2) ทบทวนและพิจารณากำหนดกรอบ แนวทาง วางแผน และประสานการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
- (3) ติดตาม และพัฒนาภารกิจการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) มอบหมาย

4. ขั้นตอนการทำงาน

แนวทางปฏิบัติงานและวิธีการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้
1	- จัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โดยใช้เป้าหมายและกระบวนงานบริการ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ส่วนกลางแจ้ง) - นำแผนฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ - เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง</u>* ทราบ ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือน ตุลาคม 2565	ต.ค. 65	จนท.ศปร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แบบ ศปร.01)

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้
2	- จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์บริการร่วมจังหวัดฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามแบบสปร. 01/1 ของปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี พ.ศ. 2566 - นำแผนปฏิบัติงานฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ - เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง*</u> ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือนตุลาคม 2565	ต.ค. 65	จนท.ศปร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แบบ สปร.02)
3	- นำแผนปฏิบัติงานประจำปี (สปร. 02) มาจัดทำแผนการดำเนินงานรายเดือน - เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ไม่ต้องส่งไปยัง <u>ส่วนกลาง*</u>)	ทุกเดือน	จนท.ศปร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม (แบบ สปร.03)
4	- สรุปข้อมูลลงแบบ Check List - เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณา - เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วให้ส่งแบบ Check List ไปที่ <u>ส่วนกลาง*</u> ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน)	ธ.ค. 65 มี.ค. 66 มิ.ย. 66 ก.ย. 66	จนท.ศปร.	แบบ Check List การพัฒนาศูนย์ บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ สปร.04)
5	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของ ศปร. ให้แรงงานจังหวัดทราบ และส่ง <u>ส่วนกลาง*</u> ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน)	ธ.ค. 65 มี.ค. 66 มิ.ย. 66 ก.ย. 66	สำนักงาน แรงงาน จังหวัด	แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ สปร.05)
6	สำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน (1 คนต่อ 1 ชุด)	ภายใน มี.ค. 66 - ก.ค. 66	จนท.ศปร	แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
7	สรุปข้อมูลความคิดเห็นผู้ใช้บริการจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้ใช้บริการเสนอแรงงานจังหวัด และส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง*</u> ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะทำงานฯ (ส่วนกลาง) พิจารณาระบบงานบริการที่จะให้บริการในปีงบประมาณถัดไป	ภายใน วันที่ 15 ส.ค. 66	จนท.ศปร	แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ (แบบ สปร.06)

หมายเหตุ ส่วนกลาง* หมายถึง สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

5.แผนการปฏิบัติงาน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66)

กิจกรรม	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
- ให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน												

เป้าหมายของกิจกรรม (ต.ค. 65 – ก.ย. 66)	เป้าหมายของ สรจ. (ต.ค. 65 – ก.ย. 66)
- จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงปริมาณ จำนวน 286,000 ราย เชิงคุณภาพ จำนวน 117,260 ราย ติดตามผล ร้อยละ 50 ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อที่ได้รับการ บรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือและ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	ตามตารางเป้าหมายการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางเป้าหมายการดำเนินงานรายจังหวัด (ต.ค. 65 - ก.ย. 66)

ลำดับ	จังหวัด	ก. ประสานฯ	ก. บริหารจัดการฯ	ติดตามผล
1	กระบี่	4,550	1,867	ร้อยละ 50 ของความสำเร็จ จากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ ที่ได้รับการบรรจุ และ/หรือ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมาย
2	กาฬสินธุ์	4,240	1,740	
3	กำแพงเพชร	4,240	1,740	
4	ขอนแก่น	4,850	1,990	
5	จันทบุรี	4,750	1,949	
6	ชลบุรี	4,850	1,890	
7	ชัยภูมิ	4,240	1,740	
8	ชุมพร	4,040	1,658	
9	เชียงราย	4,850	1,990	
10	เชียงใหม่	4,240	1,740	
11	ตรัง	4,140	1,699	
12	ตราด	4,550	1,867	
13	ตาก	4,650	1,908	
14	นครปฐม	4,850	1,990	
15	นครพนม	4,650	1,908	
16	นครราชสีมา	4,850	1,990	
17	นครศรีธรรมราช	4,850	1,990	
18	นครสวรรค์	4,850	1,990	
19	นนทบุรี (1)	4,240	1,740	
20	นนทบุรี (2)	4,240	1,740	
21	น่าน	4,040	1,658	
22	บึงกาฬ	3,940	1,617	
23	บุรีรัมย์	4,850	1,990	
24	ปทุมธานี	4,850	1,990	

ลำดับ	จังหวัด	ก. ประสานฯ	ก. บริหารจัดการฯ	ติดตามผล
25	ประจวบคีรีขันธ์	4,650	1,908	ร้อยละ 50 ของความสำเร็จ จากงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ ที่ได้รับการบรรจุ และ/หรือ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมาย
26	ปราจีนบุรี	4,750	1,949	
27	ปัตตานี	4,750	1,949	
28	พระนครศรีอยุธยา	4,850	1,990	
29	พะเยา	4,040	1,658	
30	พังงา	4,550	1,867	
31	พิจิตร	4,040	1,658	
32	พิษณุโลก	4,850	1,990	
33	เพชรบุรี	4,040	1,658	
34	เพชรบูรณ์	4,850	1,990	
35	แพร่	4,040	1,658	
36	ภูเก็ต	4,650	1,908	
37	มหาสารคาม (1)	4,040	1,658	
38	มหาสารคาม (2)	4,040	1,658	
39	มุกดาหาร	3,940	1,617	
40	แม่ฮ่องสอน	4,450	1,827	
41	ยโสธร	4,040	1,658	
42	ยะลา	4,650	1,908	
43	ร้อยเอ็ด	4,240	1,740	
44	ระนอง	3,940	1,617	
45	ระยอง	4,850	1,990	
46	ราชบุรี	4,240	1,740	
47	ลพบุรี	4,850	1,990	
48	ลำปาง	4,850	1,990	
49	ลำพูน	4,650	1,908	
50	ศรีสะเกษ	4,240	1,740	
51	สกลนคร	4,850	1,990	
52	สตูล	3,940	1,617	
53	สมุทรปราการ	4,240	1,740	
54	สมุทรสาคร	4,240	1,740	
55	สระแก้ว	4,750	1,949	
56	สระบุรี	4,140	1,699	
57	สุโขทัย	4,750	1,949	
58	สุพรรณบุรี	4,850	1,990	
59	สุราษฎร์ธานี	4,850	1,990	
60	สุรินทร์	4,240	1,740	

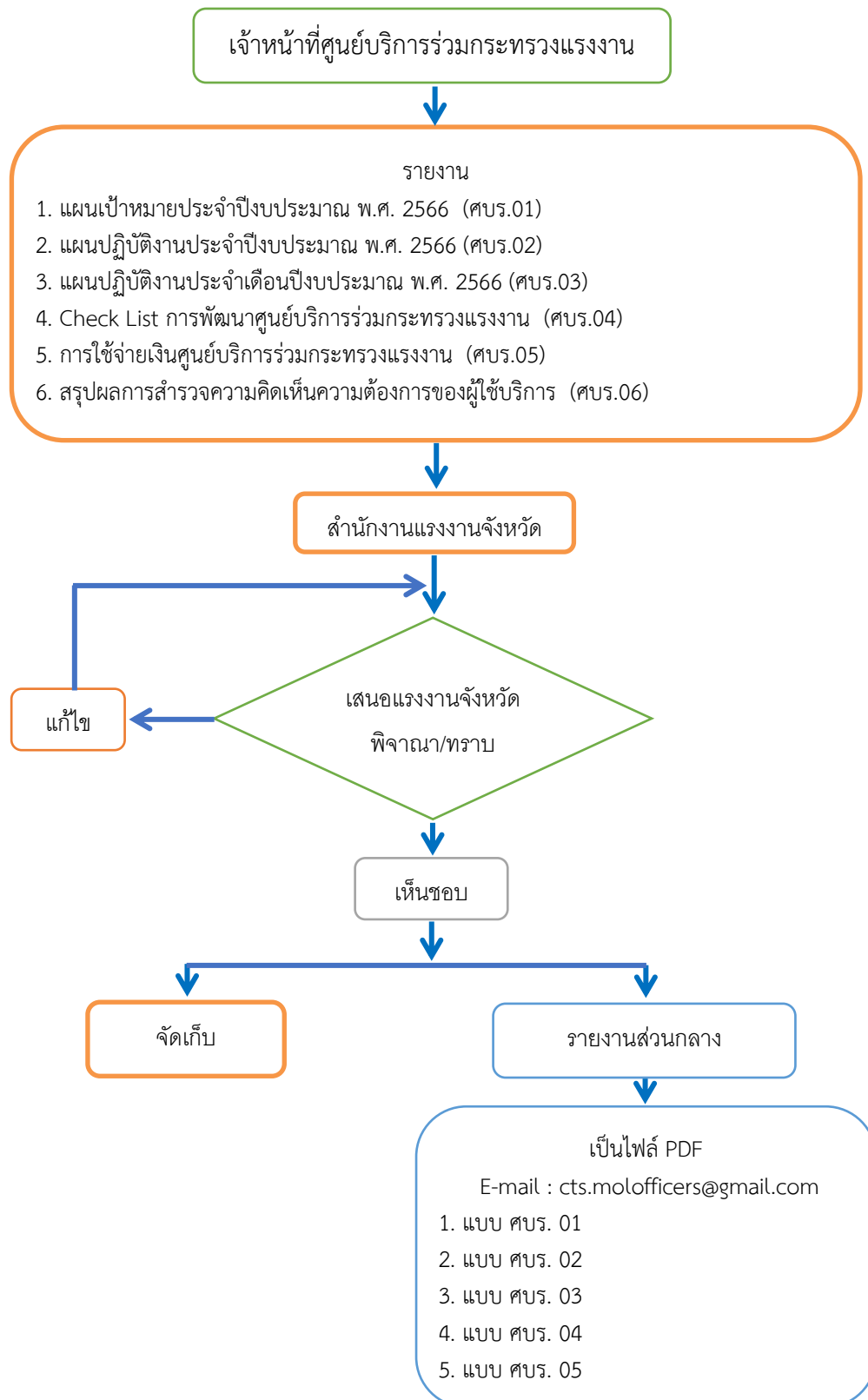
ลำดับ	จังหวัด	ก. ประสานฯ	ก. บริหารจัดการฯ	ติดตามผล
61	หนองคาย	4,650	1,908	
62	อุดรธานี	4,235	1,738	
63	อุทัยธานี	3,935	1,615	
64	อุบลราชธานี	4,850	1,990	
รวมทั้งสิ้น		286,000	117,260	

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

ตารางการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม

แบบฟอร์ม	รายงานส่ง												หมายเหตุ
	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
ศบร.01	↔												สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.02	↔												สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.03	←											→	เฉพาะ สรจ.
ศบร.04			↔			↔			↔			↔	สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร.05			↔			↔			↔			↔	สรจ. และ ส่วนกลาง
สำรวจความคิดเห็น ผู้ให้บริการ						←				→			สรุปแบบ ศบร.06
ศบร.06											↔		สรจ. และ ส่วนกลาง

แผนผังแสดงขั้นตอนการรายงาน



7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 64 แห่ง 62 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. เอกสารแนบ

- 1) แบบฟอร์ม แผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ศบร.01)
- 2) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ศบร.02)
- 3) แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ศบร.03)
- 4) แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.04)
- 5) แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.05)
- 6) แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 7) แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ (ศบร.06)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
ของศูนย์บริการ/เคาน์เตอร์บริการกระทรวงแรงงาน



<https://cdn.me-qr.com/pdf/10071846.pdf>

การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือ และติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อคัดกรองความต้องการของผู้ขอรับบริการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงแรงงาน ในส่วนภูมิภาค และติดตามผลการจัดบริการด้านแรงงาน

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

โครงการ/ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงาน จังหวัด/แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : - จำนวนประชาชน วัยแรงงานที่ได้รับบริการ ด้านแรงงานผ่าน อาสาสมัครแรงงาน 253,925 ราย	เชิงปริมาณ : - ร้อยละของประชาชน วัยแรงงานที่ได้รับบริการ จากการคัดกรองเพื่อส่งต่อ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 45)	114,266 คน	รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์ม สก. 4 ผ่านระบบออนไลน์
เชิงคุณภาพ : - ร้อยละของประชาชน วัยแรงงานที่ได้รับการ คัดกรองเพื่อส่งต่อ (ร้อยละ 41)	เชิงคุณภาพ : - ผลการคัดกรอง/ส่งต่อ ของแต่ละจังหวัด ให้เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ร้อยละ 41)	46,849 คน	

3. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การคัดกรอง/ส่งต่อ

4.1.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนภารกิจ ให้ความรู้ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่สำนักงานแรงงานจังหวัดต้องดำเนินการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน หรืออาจจะจัดประชุมพัฒนาแนวทางการให้บริการแก่ประชาชนที่มารับบริการให้มีประสิทธิภาพ

4.1.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ที่อาสาสมัครแรงงานได้นำมาคัดกรอง จัดลำดับความเหมาะสม และความจำเป็นในการรับบริการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(1) สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ อายุ อาชีพ ปัญหา/ความต้องการบริการจากหน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานตามแบบรับ - ส่งต่อ ของผู้รับบริการด้านแรงงานรายบุคคล (แบบ สก. 2 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการจัดเก็บข้อมูล)

(2) การเก็บข้อมูลบริการด้านแรงงาน ให้จำแนกเรื่องที่ประชาชนมารับบริการด้านต่าง ๆ ได้แก่ สิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การจัดหางาน การฝึกอาชีพและการติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

(3) การนำข้อมูลผู้รับบริการมาจัดกลุ่มตามภารกิจการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อรับบริการตามความต้องการต่อไป

4.2 การติดตามผล ติดตามผลการได้รับบริการของประชาชน จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
1. การคัดกรอง/ส่งต่อ												→
2. การติดตามผล												→
3. การรายงาน												→

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

รายงานผลการคัดกรอง/ส่งต่อ และติดตามผล ให้กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคทาง สก. 4 ออนไลน์ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179

**การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด
(โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
ไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)**

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.2 เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนางานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงาน	เชิงปริมาณ : - ผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 1 เรื่อง	รายงานผลประเมินการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้ง 76 จังหวัด	รายงานผลประเมินการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานแรงงานจังหวัด
เชิงคุณภาพ : - ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ	เชิงคุณภาพ : - ความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ดำเนินการสำเร็จทั้ง 5 ขั้นตอน)		

ผลสัมฤทธิ์

1) สามารถดำเนินการประเมินผลโครงการฯ ได้บรรลุตามเป้าหมาย จำนวน 1 เรื่อง และสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการประเมินผลโครงการฯ ได้สำเร็จทั้ง 5 ขั้นตอน ได้แก่ (1) เตรียมการประเมินผล (2) จัดทำโครงการฯ (3) ดำเนินการประเมินผล (4) ประมวล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน (5) สรุปรายงานผลประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์

2) สามารถนำปัญหา อุปสรรคที่ได้จากการประเมินผลโครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาจัดทำเป็นข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการฯ นำไปเป็นแนวทางปรับปรุง/พัฒนางานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้โครงการบรรลุผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ดำเนินการดังนี้

3.1 สำนักรวบรวมความต้องการประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อใช้ในการประเมินผลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.2 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน เรื่อง : การประเมินผลโครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.3 ขออนุมัติดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ โดยกำหนดรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัด

3.4 กำหนดกรอบเกณฑ์การประเมินผล เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดใช้ในการดำเนินการประเมินผลตามนโยบายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่

(1) รูปแบบ ประเด็น ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน

(2) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.5 แจ้งกรอบเกณฑ์การประเมินผล ขั้นตอนการประเมินผลพร้อมแบบรายงานและกรอบระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงาน ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกันทุกจังหวัด

สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

3.6 ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด

3.7 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อรวบรวมและสรุปผลเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ : หากมีการปรับปรุงรูปแบบจะดำเนินการแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลาง โดยสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

ลำดับ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประเมินผล		
1	(1) สำนักรวบรวมความต้องการการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่สำนักงานแรงงานจังหวัดได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 โครงการ เพื่อใช้ในการดำเนินการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (2) สรุปผลการสำรวจโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแจ้งเวียนสำนักงานแรงงานจังหวัดรับทราบ เพื่อเตรียมดำเนินการประเมินผล	ส.ค. 65
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการฯ		
2	(1) จัดทำเกณฑ์และรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยดำเนินการภายใต้ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ในส่วนของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เรื่อง “การประเมินผลโครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็น 2 วงด วงละ 6 เดือน ดังนี้ <u>วงดที่ 1 (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)</u> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเตรียมการประเมิน จัดทำโครงการ และดำเนินการในการประเมินผลเบื้องต้น เช่น จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง หรือประสานแจ้งแนวทางการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง <u>วงดที่ 2 (เมษายน – กันยายน 2566)</u> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพิจารณา (ร่าง) สรุปรายงานผลฯ และจัดทำเล่มสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ในรูปแบบฉบับสมบูรณ์ (2) ขออนุมัติปลัดกระทรวงแรงงานเห็นชอบการดำเนินการประเมินผล “เรื่อง การประเมินผลโครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (3) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	ก.ย. - ต.ค. 65
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประเมินผล		
3	(1) กำหนดรูปแบบที่ใช้ในการประเมินผลและกรอบเกณฑ์การประเมินผล ประกอบด้วย - ประเด็นการประเมินผล - ขอบเขตการประเมินผล - ข้อคำถาม - ตัวชี้วัด และวิธีการคำนวณ - กลุ่มเป้าหมาย (2) จัดประชุมชี้แจงฯ แนวทางการประเมินผลโครงการฯ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) หรือแจ้งเวียน (ร่าง) กรอบเกณฑ์การประเมินผลโครงการฯ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมพิจารณา และรวบรวมจัดทำกรอบเกณฑ์ฉบับสมบูรณ์ แจ้งเวียนสำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อรับทราบ และเตรียมการประเมินผลในขั้นตอนต่อไป (3) จัดทำแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย	พ.ย. 65 - ม.ค. 66

ลำดับ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 4 ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล		
4	(1) จัดทำไฟล์บันทึกข้อมูลจากแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมจัดทำคู่มือชี้แจงการลงรหัสข้อมูล การบันทึกข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถาม ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นแนวทางการดำเนินงาน (2) จัดทำคู่มือการเขียนสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อเป็นแนวทางการจัดทำสรุปรายงานผลฯ (3) รวบรวมและประมวลผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด และจัดทำ (ร่าง) สรุปผลการประเมินโครงการฯ ในภาพรวมทั่วประเทศ	ก.พ. - ส.ค. 66
ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์		
5	- จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ นำเรียนผู้บริหารทราบ - แจ้งเวียนผลการประเมินโครงการฯ ผ่านระบบอินทราเน็ตกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 66

4.2 ส่วนภูมิภาค โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

ลำดับ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	แบบรายงานและเอกสาร
ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประเมินผล			
1	สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมพิจารณารายละเอียดกรอบเกณฑ์ การประเมินผล ประกอบด้วย ประเด็นการประเมินผล ขอบเขต การประเมิน ข้อคำถาม ตัวชี้วัดและวิธีการคำนวณตัวชี้วัด	พ.ย. - ธ.ค. 65	- แบบ สดป.วป. (ปม.66) ขั้นตอนที่ 1 - ไฟล์ผลการพิจารณา (ร่าง) กรอบเกณฑ์ ในการประเมินผลโครงการฯ จำนวน 1 ฉบับ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : evanews62@gmail.com โดยรายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 1 ภายในวันที่ 6 มกราคม 2566
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการฯ			
2	สำนักงานแรงงานจังหวัดขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ หัวหน้าส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ ในจังหวัด เพื่อจัดทำโครงการประเมินผลฯ หมายเหตุ : กลุ่มเป้าหมายในส่วนของการประกอบกิจการ ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณากำหนดการจัดเก็บข้อมูล ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่	ม.ค. 66	- แบบ สดป.วป. (ปม.66) ขั้นตอนที่ 2 - สำเนาโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติ จากผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน 1 โครงการ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : evanews62@gmail.com โดยรายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 2 ภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประเมินผล			
3	(1) จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง หรือประสานแจ้งแนวทางการสำรวจ แก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน สถานประกอบการ (2) ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ พร้อมตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลจากแบบสอบถาม (3) บันทึกผลสำรวจจากแบบสอบถามในไฟล์บันทึกข้อมูล (Excel) ที่กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลกำหนด	ก.พ. - เม.ย. 66	- แบบ สดป.วป. (ปม.66) ขั้นตอนที่ 3 (โปรดระบุจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ได้ สำรวจทั้งหมด) - สำเนารายงานประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ในจังหวัดหรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียน การประสานการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมาย ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ - ไฟล์บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม (Excel) จำนวน 1 ฉบับ

ลำดับ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	แบบรายงานและเอกสาร
			ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : evanews62@gmail.com โดยรายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 3 ภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2566
ขั้นตอนที่ ๔ ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล			
4	(1) ประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลการประมวลในภาพรวมจาก ฐานข้อมูลที่มีการแปลงจากไฟล์บันทึกข้อมูล (2) จัดทำ (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ เสนอต่อ ที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพิจารณา (ร่าง) สรุปรายงานผลฯ (3) ปรับปรุง/แก้ไข (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ ตามมติที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. - ก.ค.66	- แบบ สดป.วป. (ปม.66) ขั้นตอนที่ 4 - สำเนารายงานการประชุม หรือสำเนา แจ้งเวียนผลการพิจารณา (ร่าง) สรุปผล การประเมินผลโครงการฯ พร้อมผลการพิจารณาของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : evanews62@gmail.com โดยรายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 4 ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2566
ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์			
5	จัดทำเล่มสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ในรูปแบบฉบับ สมบูรณ์ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และ ประเมินผล จำนวน 1 ฉบับ	ส.ค. 66	- แบบ สดป.วป. (ปม.66) ขั้นตอนที่ 5 - สรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ดังนี้ (1) สรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ รูปแบบฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ <u>ทางไปรษณีย์</u> (2) สรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : evanews62@gmail.com โดยรายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 5 ภายในวันที่ 4 กันยายน 2566

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน	ก.ย. 65	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			65	65	65	66	66	66	66	66	66	66	66	66
ส่วนกลาง														
ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประเมิน (1) สำรวจความต้องการการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่สำนักงานแรงงานจังหวัดได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 โครงการ เพื่อใช้ในการดำเนินการประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (2) สรุปผลการสำรวจโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแจ้งเวียนสำนักงานแรงงานจังหวัดรับทราบ เพื่อเตรียมดำเนินการประเมินผล (ดำเนินการเดือนสิงหาคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	สตป.วป.													
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการฯ (1) จัดทำเกณฑ์และรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด (2) ขออนุมัติปลัดกระทรวงแรงงานเห็นชอบการดำเนินการประเมินผล “เรื่อง การประเมินผลโครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (3) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด (เริ่มดำเนินการเดือนกันยายน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	สตป.วป.													

กิจกรรม	หน่วยงาน	ก.ย. 65	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประเมินผล (1) กำหนดรูปแบบที่ใช้ในการประเมินผลและกรอบเกณฑ์การประเมินผล (2) จัดประชุมชี้แจงฯ แนวทางการประเมินผลโครงการฯ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) หรือ แจ้งเวียน (ร่าง) กรอบเกณฑ์การประเมินผลโครงการฯ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมพิจารณา และรวบรวมจัดทำกรอบเกณฑ์ฉบับสมบูรณ์ แจ้งเวียนสำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อรับทราบ และเตรียมการประเมินผลในขั้นตอนต่อไป (3) จัดทำแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย	สตป.วป.													
ขั้นตอนที่ 4 ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล (1) จัดทำไฟล์บันทึกข้อมูลจากแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมจัดทำคู่มือชี้แจงการลงรหัสข้อมูล การบันทึกข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถาม ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นแนวทางการดำเนินงาน (2) จัดทำคู่มือการเขียนสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำสรุปรายงานผลฯ (3) รวบรวมและประมวลผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด และจัดทำ (ร่าง) สรุปผลการประเมินโครงการฯ ในภาพรวมทั่วประเทศ	สตป.วป.													

กิจกรรม	หน่วยงาน	ก.ย. 65	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ - จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ นำเรียนผู้บริหารทราบ - แจงเวียนผลการประเมินโครงการฯ ผ่านระบบอินทราเน็ตกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	สต.ป.ว.ป.													
ส่วนภูมิภาค														
ขั้นตอนที่ 1 เตรียมการประเมิน - สรจ. ร่วมพิจารณา พิจารณารายละเอียด กรอบเกณฑ์การประเมินผล ประกอบด้วย (1) ประเด็นการประเมินผล (2) ขอบเขตการประเมิน (3) ข้อคำถาม (4) ตัวชี้วัดและวิธีการคำนวณตัวชี้วัด	สรจ.													
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการ - สรจ. ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อจัดทำโครงการประเมินผลฯ	สรจ.													
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประเมินผล 3.1 จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง หรือประสานแจ้งแนวทางการสำรวจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง 3.2 ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล 3.3 บันทึกผลสำรวจจากแบบสอบถามในไฟล์บันทึกข้อมูล (Excel) ที่กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลกำหนด	สรจ.													

กิจกรรม	หน่วยงาน	ก.ย. 65	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
ขั้นตอนที่ 4 ประมวลผล วิเคราะห์ ข้อมูล และสรุปผล 4.1 ประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลการประมวลในภาพรวมจากฐานข้อมูลที่มีการแปลงผลจากไฟล์บันทึกข้อมูล 4.2 จัดทำ (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพิจารณา (ร่าง) สรุปรายงานผลฯ 4.3 ปรับปรุง/แก้ไข (ร่าง) สรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ ตามมติที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการหรือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สรจ.													
ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ และในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล	สรจ.													

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

6.1 การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานและผลการใช้จ่ายเงินของการประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2566 (แบบ สดป.วป. (ปม.66) ใน 5 ขั้นตอน พร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนด

6.2 การติดตามผลตามตัวชี้วัด ดังนี้

(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 1 เรื่อง

- สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ ภายในเดือนกันยายน

(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ดำเนินการสำเร็จทั้ง 5 ขั้นตอน) สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานทั้ง 5 ขั้นตอน ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- (2.1) รายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 1 ภายในวันที่ 6 มกราคม 2566
- (2.2) รายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 2 ภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566
- (2.3) รายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 3 ภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2566
- (2.4) รายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 4 ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2566
- (2.5) รายงานผลการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 5 ภายในวันที่ 4 กันยายน 2566

6. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

7. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล โทรศัพท์ 0 2232 1440

8. แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินของการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

- แบบ สตป.วป. (ปม.66) (รายงานขั้นตอนที่ 1 – 5)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน



โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสำรวจข้อมูลและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

1.2 เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด สำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้านแรงงาน 28 เรื่อง

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 90)

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : - จำนวนการสำรวจความต้องการแรงงานการเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการ ที่บันทึกเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์อุปทานตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ 1).จัดทำโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ 2) การสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย	มีฐานข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการ และมีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	1).สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลสำรวจความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย 2).สำนักงานแรงงานจังหวัดมีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด และเผยแพร่สู่สาธารณะ พร้อมทั้งนำเข้าประกอบการวางแผนกำลังคนระดับจังหวัด ผ่านกลไกคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งภาครัฐและเอกชน
เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ			

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงาน จังหวัด/แบบรายงาน
	3) การเบิกจ่ายเงินและรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566 4) จัดทำรายงานผล การวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และ อุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด 5) เผยแพร่รายงานผลการ วิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์ และอุปทานแรงงาน ระดับ จังหวัด ผ่านช่องทางเว็บไซต์ แรงงานงานจังหวัด		

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด ดำเนินงานโดยการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน การเข้าออก
จากงานของแรงงานในสถานประกอบการ ระดับจังหวัด ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน และบันทึกข้อมูลที่ได้การสำรวจลงใน
ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ทั้งนี้กำหนดให้สำรวจและบันทึกข้อมูล
ในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย **ระหว่างวันที่ 1 มกราคม –
30 เมษายน 2566** จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน
ระดับจังหวัด เพื่อให้มีข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการที่สะท้อนกับความต้องการของตลาดแรงงาน
และสภาวการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดวางแผนดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของ
สถานประกอบการ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ และจัดทำ
โครงการดังกล่าวเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเชื่อมโยงแบบสำรวจอุปสงค์และอุปทานกำลังคน
(<https://ldls.mol.go.th/survey>) กับเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และประสานงานหอการค้าจังหวัด
สภาอุตสาหกรรมจังหวัด สมาคมผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัด สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย (ศูนย์ภาค) และเครือข่าย
ภาคเอกชนต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือในการเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการในพื้นที่
ตอบแบบสำรวจ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้วยแบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของ
สถานประกอบการ ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน ด้วยการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) รายชื่อจาก
ฐานข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ในระบบประกันสังคม ณ ปัจจุบัน และสำรวจให้ครบตามเป้าหมาย
โดยให้ดำเนินการสำรวจ**ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2566**

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์
และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบตามเป้าหมายการสำรวจ
ภายในวันที่ 30 เมษายน 2566

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการเบิกจ่ายและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566
(แบบรายงาน น.ศ. 1.2) **ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2566**

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด พร้อมกับส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 ทั้งนี้รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัด เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดหรือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดเผยแพร่ภายใน 15 สิงหาคม 2566

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
5.1 สรจ.วางแผนดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ และจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ												
5.2 สรจ.ดำเนินการเชื่อมโยงแบบสำรวจอุปสงค์และอุปทานกำลังคน (https://ldls.mol.go.th/survey) กับเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และประสานงานหอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด สมาคมผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัด สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย.(ศูนย์ภาค).และเครือข่ายภาคเอกชนต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือในการเชื่อมโยง กับเว็บไซต์ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการในพื้นที่ตอบแบบสำรวจ												
5.3 สรจ. ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้วยแบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการจากสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน ด้วยการสุ่มตัวอย่าง (Sampling). รายชื่อจากฐานข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ในระบบประกันสังคมในปัจจุบัน และสำรวจให้ครบตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด												
5.4 สรจ. จังหวัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบตามเป้าหมายการสำรวจ												

กิจกรรม	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
5.5 สรจ. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด พร้อมกับส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน												
5.6 สรจ. เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ในเว็บไซต์ของ สรจ. หรือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง											15 ส.ค.	

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

6.1 จัดส่งโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัด ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 (เอกสารแนบ 1)

6.2 รายงานผลการดำเนินการเชื่อมโยง Link แบบสำรวจข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ภายในวันที่ 10 มกราคม 2566 (เอกสารแนบ 2)

6.3 รายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2566 (แบบรายงาน นศส. 1.1) ที่ สรจ. ดำเนินการสำรวจและบันทึกในระบบฐานข้อมูลฯ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 เมษายน 2566 ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2566 (เอกสารแนบ 3)

6.4 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2566 โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ (แบบรายงาน นศส. 1.2) ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2566 (เอกสารแนบ 4)

6.5 ส่งรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 (เอกสารแนบ 5)

6.6 ส่งหลักฐานการเผยแพร่เล่มรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด (เอกสารแนบ 6)

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์

8.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา โทรศัพท์ 0 2232 1473 หรือ 1380 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@mol.mail.go.th

8.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

9. เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 แบบฟอร์มรายงานส่งโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัด ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด (ผ่าน Google forms)



อนุมัติโครงการฯ
ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565

เอกสารแนบ 2 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการเชื่อมโยง Link แบบสำรวจข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน เพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (ผ่าน Google forms)



รายงานผลการเชื่อมโยง Link แบบสำรวจฯ
ภายในวันที่ 10 มกราคม 2566

เอกสารแนบ 3 แบบฟอร์มรายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลฯ ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดฯ ดำเนินการสำรวจและบันทึกในระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 (แบบรายงาน นศส.1.1) (ผ่าน Google forms)



แบบรายงาน นศส.1.1
ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2566

เอกสารแนบ 4 แบบฟอร์มรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2566 โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ (แบบรายงาน นศส.1.2) (ผ่าน Google forms)



แบบรายงาน นศส.1.2
ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เอกสารแนบ 5 แบบฟอร์มส่งเล่มรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ผ่าน Google forms)



ส่งเล่มรายงานฯ
ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

เอกสารแนบ 6 แบบฟอร์มแนบหลักฐานการเผยแพร่เล่มรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ผ่าน Google forms)



เผยแพร่เล่มรายงานฯ
ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2566

หมายเหตุ : - ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผล ข้อ 6 ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงาน
รายสาขาทราบ ทางแบบฟอร์มตามข้อ 9 เอกสารแนบ 1 – 6
- ไม่ต้องส่งเอกสารตัวจริงมาที่กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ในการสนับสนุนงานวางแผนนโยบายและแผนงานของหน่วยงานในระดับพื้นที่
- 1.2 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานที่รวดเร็ว ถูกต้องแก่ทุกหน่วยงานในจังหวัด ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้สนใจทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ด้วย
- 1.3 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดทำและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม ที่มีผลกระทบต่อภาคแรงงานในระดับพื้นที่

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัสตระบบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้านแรงงาน 28 เรื่อง

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน
ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 90)

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมรอง : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงาน จังหวัด/แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : - จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน (สรจ.) 380 เล่ม และเอกสารสรุปผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดละ 1 ชุด รวม 76 ชุด (ตามแบบรายงาน นศส. 2.3) ส่งผ่าน google Sheet และทางไปรษณีย์) (456 เล่ม/ชุด) เชิงเวลา : - ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดส่งให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (สรจ.) เชิงคุณภาพ : - ร้อยละของจำนวนความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับจากรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน (สรจ.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด 1. สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานครบ จำนวน 5 เล่ม (รายไตรมาส 4 เล่ม และรายปี 1 เล่ม) 2. สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด 3. สำนักงานแรงงานจังหวัดเผยแพร่เล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด 4. สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความคิดเห็นกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อสถานการณ์แรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นศส. 2.1) ส่งสรุปผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ตามแบบรายงาน นศส. 2.3) และบันทึกผลการสำรวจในรูปแบบ Google Sheet ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 และส่งทางไปรษณีย์ด้วย 5. สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ครบตามเป้าหมาย	1. เพื่อจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดในการสนับสนุน งานวางแผนนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานในระดับพื้นที่ 2. เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานที่รวดเร็วถูกต้อง แก่ทุกหน่วยงานในจังหวัด ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้สนใจทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ด้วย 3. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดทำและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อภาคแรงงานในระดับพื้นที่	1. สำนักงานแรงงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลสถานการณ์แรงงานมาใช้ประโยชน์ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อกลุ่มผู้ใช้แรงงาน ทั้งในระบบและนอกระบบ ได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ และตอบสนองความต้องการของประชาชน และสามารถวางแผนด้านแรงงานของจังหวัด 2. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลด้านแรงงานที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่จังหวัด และผู้สนใจ และจัดทำสถานการณ์แรงงานในแต่ละจังหวัด เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร (ผู้ว่าราชการจังหวัด) คณะอนุกรรมการค่าจ้างจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณาค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดตามสภาพพื้นที่ สภาพการค้าจังหวัด สภาพอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ภาคและเขต) หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา กระทรวงอื่น ๆ และนักวิชาการ ในการวางแผนเชิงพื้นที่

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงาน 76 จังหวัด ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่บทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเป็นรายไตรมาส/รายปี จำนวนทั้งสิ้น 5 เล่ม (ไตรมาสละ 1 เล่ม และรายปี 1 เล่ม) และเอกสารสรุปผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 1 ชุด โดยมีขั้นตอน ดังนี้ 1) รวบรวม และสืบค้นข้อมูล 2) บันทึกข้อมูล 3) ประมวลผล แปรผล และจัดทำแผนภาพ แผนภูมิ แผนผัง 4) จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานและข้อมูลด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านแรงงาน และจัดทำผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์ฯ จำนวน 1 ชุด (แบบรายงาน นศส. 2.3) โดยการติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัดโดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นศส. 2.1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้อินเทอร์เน็ตข้อมูลสถานการณ์แรงงาน เพื่อให้ตอบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ที่มีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม)

จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายไตรมาส / รายปี (นับตามปฏิทินเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นต้องใช้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน) จำนวนทั้งสิ้น 5 เล่ม ซึ่งมีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานบรรจุอยู่ด้วย คือ

- **ไตรมาสที่ 3 ปี 2565** (กรกฎาคม – กันยายน 2565)
กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565
- **ไตรมาสที่ 4 ปี 2565** (ตุลาคม - ธันวาคม 2565)
กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566
- **รายปี 2565** (มกราคม – ธันวาคม 2565)
กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566
- **ไตรมาสที่ 1 ปี 2566** (มกราคม – มีนาคม 2566)
กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566
- **ไตรมาสที่ 2 ปี 2566** (เมษายน – มิถุนายน 2566)
กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2566

และเพื่อให้การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ Intranet ของกระทรวงแรงงาน เลือกดาวน์โหลดคู่มือ เลือกคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) มกราคม 2565 หรือลิงก์ <https://intranet.mol.go.th/download> ทั้งนี้ หากจังหวัดมีข้อมูลตรงตามไตรมาสที่จะเผยแพร่ก็สามารถดำเนินการได้เลย แต่หากไม่มีข้อมูลตรงตามไตรมาสและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวแทนไตรมาสถัดก็ขอให้ระบุด้วยว่านำข้อมูลช่วงเวลาใดมาจัดทำเป็นบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานในหัวข้อต่าง ๆ

4.2 การเผยแพร่สถานการณ์แรงงานจังหวัด ผ่าน Website สำนักงานแรงงานจังหวัด Website จังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด (เป็นตัวชี้วัด) และดำเนินการเผยแพร่ผ่านองค์การแรงงานต่าง ๆ ในจังหวัด หรือสถาบันการศึกษา ในจังหวัดหรือแจกในงานประชุมของจังหวัด เป็นต้น

4.3 การติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงาน แรงงานจังหวัดทุกจังหวัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นศส. 2.1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูล สถานการณ์แรงงาน เพื่อให้ตอบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง โดยสำรวจกับผู้ใช้งาน รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดตามจำนวนที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสมหรือเพียงพอต่อการเป็นตัวอย่างของประชากรผู้ใช้ รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ตามตารางของ Yamane)

4.4 สรุปและประมวลผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ตามแบบรายงาน นศส. 2.3 และบันทึกผลลงใน Google Sheet ส่งให้กองเศรษฐกิจแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 และทางไปรษณีย์ด้วย

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

(เป็นกำหนดเวลาการส่งมอบผลผลิตของสำนักงานแรงงานจังหวัด)

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค 65	พ.ย 65	ธ.ค. 65	ม.ค 66	ก.พ 66	มี.ค 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย 66
กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (สรจ.)												
1. จัดทำรายงานสถานการณ์ แรงงานจังหวัดรายไตรมาส โดยมี บทวิเคราะห์จากดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานเพิ่มเติม (ตามปีปฏิทิน) จังหวัดละ 5 เล่ม/ปี เผยแพร่และ จัดส่งภายในเวลาที่กำหนด												
- ไตรมาส 3/65 (ก.ค. – ก.ย. 65)		* 15 พ.ย.										
- ไตรมาส 4/65 (ต.ค. – ธ.ค. 65)					* 15 ก.พ.							
- รายปี 2565 (ม.ค. – ธ.ค. 65)					* 15 ก.พ.							
- ไตรมาส 1/66 (ม.ค. – มี.ค.66)								* 15 พ.ค.				
- ไตรมาส 2/66 (เม.ย. – มิ.ย. 66)											* 15 ส.ค.	

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
2. สรจ.ส่งออกแบบสอบถามความ คิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์ แรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นศส. 2.1)												
3. รายงานผลการเบิกจ่าย ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566 และครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2566 (แบบรายงาน นศส. 2.2) ในรูปแบบ Google Sheet							* 5 เม.ย.				* 5 ส.ค.	
4. ส่งสรุปผลการสำรวจความ คิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์ แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2566 (แบบรายงาน นศส. 2.3) และ บันทึกผลการสำรวจฯ ในรูปแบบ google Sheet พร้อมทั้งจัดส่งให้กองเศรษฐกิจการ แรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ การแรงงานรายสาขา ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 และทางไปรษณีย์											* 31 ส.ค.	

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

6.1 เผยแพร่และจัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ไตรมาสละ 1 เล่ม และรายปี 1 เล่ม
รวมทั้งสิ้น 5 เล่ม ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

➤ไตรมาสที่ 3 ปี 2565 (กรกฎาคม – กันยายน 2565)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 พ.ย. 2565 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 22 พ.ย. 2565

➤ไตรมาสที่ 4 ปี 2565 (ตุลาคม - ธันวาคม 2565)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 ก.พ. 2566 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 22 ก.พ. 2566

➤รายปี 2565 (มกราคม – ธันวาคม 2565)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 ก.พ. 2566 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 22 ก.พ. 2566

➤ไตรมาสที่ 1 ปี 2566 (มกราคม – มีนาคม 2566)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 พ.ค. 2566 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 22 พ.ค. 2566

➤ไตรมาสที่ 2 ปี 2566 (เมษายน – มิถุนายน 2566)

เผยแพร่ : ภายในวันที่ 15 ส.ค. 2566 และจัดส่งเล่ม : ภายในวันที่ 22 ส.ค. 2566

สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/ปี ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@mol.mail.go.th ต้องจัดส่งทั้งหนังสือนำส่ง (หนังสือนำส่งควรมี QR Code เล่มรายงานสถานการณ์ฯ) และไฟล์หนังสือรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ อาทิ ภาพถ่ายหน้าจอการเผยแพร่ใน Website และ Link การเข้าถึงรายงานฯ กองเศรษฐกิจการแรงงาน จึงจะประทับตรารับได้ หากขาดไฟล์ใดไฟล์หนึ่ง กองเศรษฐกิจการแรงงานจะไม่ประทับตราหนังสือ

6.2 รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่าย (แบบรายงาน นศส. 2.2) ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 เมษายน 2566 และครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2566 พร้อมแนบบรรายงานที่ผ่านการรับรองข้อมูลจากแรงงานจังหวัด ในรูปแบบ Google Sheet หากพบมีเงินเหลือจ่ายขอให้ดำเนินการส่งคืน กองบริหารการคลัง (กลุ่มงานงบประมาณ) พร้อมส่งสำเนาหลักฐานการคืนเงินมายังกองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@mol.mail.go.th

6.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด จัดส่งให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@mol.mail.go.th และบันทึกผลการสำรวจฯ ในรูปแบบ Google Sheet ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

7. พื้นที่ดำเนินการ :

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ :

กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

ภาคผนวก

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน
การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์
และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด
แบบรายงาน นศส. 2.1 – 2.3
ตาม QR CODE

แบบรายงาน นศส. 2.1 : แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....”
ปีงบประมาณ 2566



แบบรายงาน นศส. 2.2 : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2566
การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด



แบบรายงาน นศส. 2.3 : สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด”.
ปีงบประมาณ 2566



โครงการทบทวนและพัฒนาคุณภาพของแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570)

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการพัฒนาแรงงานของจังหวัดมีแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นด้านแรงงานที่กระทรวงแรงงานเกี่ยวข้อง ตลอดจนทิศทางการพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด นโยบายและทิศทางการพัฒนาตามแผนของกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการและการของบประมาณของแต่ละจังหวัดและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

โครงการ/ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : - จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน 28 เรื่อง เชิงคุณภาพ : - ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทาง และ มาตรการด้านแรงงานที่ผ่าน ความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 90)	เชิงปริมาณ : - จำนวนแผนปฏิบัติการ ด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จังหวัดละ 1 แผน รวม 76 แผน	- สำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำ แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับ จังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เป้าหมายจังหวัดละ 1 แผน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
	เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับ ทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามระดับ ความสำเร็จของการจัดทำแผนฯ แบ่งเป็น 5 ระดับ (ตามรายละเอียดคำอธิบาย ตัวชี้วัด)	ระดับคะแนนที่ 5	- สำนักงานแรงงานจังหวัด สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับ ทบทวน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 และผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งมีการรายงานการขับเคลื่อนแผนในเชิงบูรณาการด้านแรงงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัด

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับ ทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน (1- 5)
1	สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนกลไกคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ของจังหวัด
2	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดเตรียมข้อมูลและศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับ ทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัด... (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยในขั้นตอนที่ 1 - 3 กำหนดให้สำนักงานแรงงานดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เดือนพฤศจิกายน 2565 - มิถุนายน 2566) และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้กระทรวงแรงงาน (การรายงานตามแบบรายงานครั้งที่ 1) ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566
4	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับ ทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีโครงการหรือกิจกรรมภายใต้ประเด็นการพัฒนาที่ตอบสนองต่อคำเป้าหมายและตัวชี้วัดบรรจุอยู่ในแผน และนำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ และรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับ ทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กระทรวงแรงงาน (การรายงานตามแบบรายงานครั้งที่ 2) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566
5	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับ ทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อสาธารณชน จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง และการนำโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (แผนพัฒนาภาค หรือแผนพัฒนาจังหวัดหรือแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และรายงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ให้กระทรวงแรงงาน (การรายงานตามแบบรายงานครั้งที่ 3) ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากงบรายจ่ายอื่น แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรม ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน ให้จังหวัดเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอกในพื้นที่จังหวัดที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

3.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดให้ความสำคัญกับการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ตามที่ได้จัดสรรงบประมาณ ดำเนินการตามขั้นตอนและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หากมีงบประมาณคงเหลือไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมวดเงินงบประมาณได้เนื่องจากเป็นงบรายจ่ายอื่น (งบประมาณเชิงยุทธศาสตร์) ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัด มีหนังสือส่งคืนเงินงบประมาณคงเหลือขอโครงการให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 หากพ้นกำหนดดังกล่าว กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะไม่ขอรับคืนเงินงบประมาณ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดขออนุมัติการดำเนินโครงการทบทวนและพัฒนาคุณภาพของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนคำสั่งคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ทั้งนี้ หากสำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาว่าคำสั่งคณะทำงานทบทวน และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานของจังหวัด มีความเหมาะสมและองค์ประกอบครอบคลุมดีแล้ว ไม่ต้องดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงคำสั่งใหม่

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดเตรียมข้อมูลและศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และทบทวนองค์ประกอบของแผนและความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 (ยุทธศาสตร์ชาติ) แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด ได้แก่

4.3.1 การจัดเตรียมข้อมูลและศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะนำมาใช้ประกอบการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ได้แก่ ข้อมูลในส่วนบริบทต่าง ๆ ของจังหวัดที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจะเกี่ยวข้องในการวางแผนและขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด ในปี พ.ศ. 2566 - 2570 เช่น ข้อมูลทิศทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาภาค ข้อมูลแผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด ข้อมูลสภาพทั่วไปของจังหวัด สถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัด ในปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อแรงงานในพื้นที่จังหวัด (การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) การทบทวนประเด็นปัญหาและความต้องการด้านแรงงานของพื้นที่ เป็นต้น และข้อมูลในส่วนนโยบายและแผนของกระทรวงแรงงาน เช่น นโยบายกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้น ทั้งนี้ หากมีความคืบหน้าเกี่ยวกับการทบทวนแผนในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและแจ้งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

4.3.2 การทบทวนองค์ประกอบของแผนและความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 (ยุทธศาสตร์ชาติ) แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะแจ้งเวียนแบบฟอร์มการจัดทำแผนฯ และจัดส่งข้อมูลแผนปฏิบัตินโยบายฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงแรงงาน และแผนปฏิบัตินโยบายฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบผ่านทางระบบอินทราเน็ตกระทรวงแรงงานอีกครั้งหนึ่งต่อไป

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน ระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) จำนวน 1 ครั้ง เพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน ระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในการรายงานตามขั้นตอนที่ 4.1 - 4.3 กำหนดให้สำนักงานแรงงานรายงานความก้าวหน้า การดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มการรายงานครั้งที่ 1 ให้กระทรวงแรงงานภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีโครงการหรือกิจกรรมภายใต้ประเด็นการพัฒนาที่ตอบสนอง ต่อค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดบรรจุอยู่ในแผน และนำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัดฯ ฉบับทบทวน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลแผนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว และรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานจังหวัดฯ ฉบับทบทวน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566

ในการรายงานตามขั้นตอนที่ 4.5 กำหนดให้สำนักงานจังหวัดมีหนังสือถึงกระทรวงแรงงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (แบบรายงานครั้งที่ 2) พร้อมไฟล์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารเล่มแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน ระดับจังหวัดฯ ให้กระทรวงแรงงาน

4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน ระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อสาธารณชน และการนำโครงการ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (แผนพัฒนาภาค หรือ แผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และรายงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 (รายงานครั้งที่ 3)

ในการรายงานตามขั้นตอนที่ 4.6 กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานเกี่ยวกับการนำโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ไปเสนอขอบรรจุในแผนพัฒนาพื้นที่ (แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาภาคกลุ่มจังหวัดหรือแผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อสาธารณชน จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง และการขับเคลื่อนแผนในเชิงบูรณาการด้านแรงงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัด โดยขอให้สำนักงาน แรงงานจังหวัดมีหนังสือถึงกระทรวงแรงงานเพื่อส่งแบบรายงานครั้งที่ 3 พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลของแบบรายงานฯ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
ส่วนกลาง												
1. ส่วนกลางวางแผนจัดสรรงบประมาณและโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	↔											
2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จัดทำแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570) และแจ้งเวียนแบบฟอร์มและข้อมูลแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของกระทรวงแรงงาน และแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทางระบบอินเทอร์เน็ตกระทรวงแรงงาน		↔	→									
3. กองยุทธศาสตร์และแผนงานติดตามและรวบรวมการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด และสรุปผลการดำเนินโครงการ				←			1 ครั้ง			1 ครั้ง		1 ครั้ง
ส่วนภูมิภาค												
4. สำนักงานแรงงานจังหวัด ขออนุมัติการดำเนินโครงการทบทวนและพัฒนาคุณภาพของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) และทบทวนคำสั่งคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)		↔	→									
7. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดเตรียมข้อมูลและศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		↔	→									
8. สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการฯ ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 (รายงานครั้งที่ 1)				←		ส่งแบบ รายงาน ครั้งที่ 1		→				
9. สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 -2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และนำเสนอ (ร่าง) แผนฯ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ และส่งไฟล์ข้อมูลแผนให้กระทรวงแรงงาน พร้อมรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดฯ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (รายงานครั้งที่ 2)				←					ส่งแบบ รายงาน ครั้งที่ 2			
10. สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 – 2570) ส่งให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 (รายงานครั้งที่ 3)												↔ ส่งแบบ รายงาน ครั้งที่ 3

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งข้อมูลให้กระทรวงแรงงานและจัดทำแบบรายงาน ดังนี้

6.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งไฟล์ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (ไม่ต้องจัดส่งเอกสารเล่มแผน) โดยให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy.mol@gmail.com หรือสร้างไฟล์ข้อมูลแผนเป็น QR Code เพื่อให้ดาวน์โหลดเอกสารในหนังสือถึงกระทรวงแรงงาน

6.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแบบรายงานของโครงการทั้ง 3 ครั้ง ให้กระทรวงแรงงานภายในเวลาที่กำหนด โดยในการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดทั้งการส่งแบบรายงาน (แบบรายงาน ครั้งที่ 1 - 3) การรายงานผลการจัดทำแผนแล้วเสร็จ (การแจ้งส่งไฟล์ข้อมูลแผน) และการส่งคืนเงินงบประมาณคงเหลือของโครงการฯ ขอให้ทำหนังสือส่งด้วยทุกครั้ง

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2232 1300 โทรสาร 0 2248 2026 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy.mol@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการทบทวนและพัฒนาคุณภาพของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) (แบบรายงานครั้งที่ 1)

9.2 แบบรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แบบรายงานครั้งที่ 2)

9.3 แบบรายงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570) (แบบรายงานครั้งที่ 3)

QR Code แบบรายงานครั้งที่ 1 - 3

ของโครงการทบทวนและพัฒนาคุณภาพของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

(พ.ศ. 2566 - 2570) ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)



การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

แนวทางการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 1 การสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และเสนอรายชื่อผู้แทนภาครัฐ ต่อคณะกรรมการค่าจ้าง ชุดที่ 22 (ชุดใหม่) แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2566

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อย : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

กิจกรรม : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : - จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะแนวทางและมาตรการด้านแรงงาน 28 เรื่อง เชิงคุณภาพ : - ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและมาตรการด้านแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 90)	เชิงปริมาณ : - การจัดประชุม คณะอนุกรรมการสรรหา อนุกรรมการพิจารณา อัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 76 เรื่อง เชิงคุณภาพ : - ร้อยละความสำเร็จของการสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดทุกจังหวัดจากการประชุมฯ	เชิงปริมาณ : จำนวน 76 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ทุกจังหวัดเสนอรายชื่อ อนุกรรมการฝ่ายนายจ้าง และฝ่ายลูกจ้าง เสนอต่อ คณะกรรมการค่าจ้างเพื่อแต่งตั้ง เป็นคณะอนุกรรมการพิจารณา-อัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	เชิงปริมาณ : จังหวัดละ 1 เรื่อง (ประชุมคณะอนุกรรมการ สรรหา 1 ครั้ง) เชิงคุณภาพ : แต่ละจังหวัดดำเนินการ คัดเลือกอนุกรรมการ ฝ่ายรัฐบาล และประชุม เพื่อสรรหาอนุกรรมการ ฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 22 (ชุดใหม่) ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552 ในช่วงเดือนตุลาคม 2565 – เมษายน 2566 ตามแผนการดำเนินการสรรหา คณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 22

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 เมื่อคณะกรรมการค่าจ้างกำหนดให้มีการสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดทั่วประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะมีหนังสือแจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัดให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552 และคู่มือการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 22

4.2 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร เสนอให้คณะกรรมการค่าจ้างให้ความเห็นชอบ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด เสนอประธานกรรมการ (ปลัดกระทรวงแรงงาน) ลงนามแต่งตั้ง และมีหนังสือพร้อมสำเนาแจ้งจังหวัดต่อไป

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

แผนงาน/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
จัดประชุมคณะอนุกรรมการ สรรหาอนุกรรมการพิจารณา อัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด							➔ 1					

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ (เมษายน 2566) ให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายใน วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2566 (ตามแบบข้อ 9.1) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับงบการเงินในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ติดตามการรายงานผลตามแบบฟอร์มบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนในคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด และบัญชีรายชื่อผู้แทนสำรองเป็นผู้แทนในคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด โดย Upload ไฟล์ตามเอกสารแนบ 9.2 ใน Google Drive ทั้งนี้ ขอให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อจังหวัด เพื่อง่ายต่อการค้นหา



bit.ly/3gfgBKL

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1137, 02 232 1139, 02 232 1140 โทรสาร 02 643 4455 E-Mail : wco@mol.mail.go.th หรือ minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2566



bit.ly/3egvjXu

9.2 แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนในคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด และบัญชีรายชื่อผู้แทนสำรองเป็นผู้แทนในคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด



bit.ly/3TbcrIM

หมายเหตุ

สำหรับแผนการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 22 และแผนผังขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 22 จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

กิจกรรมที่ 2 การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายงานผลการสำรวจรายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566 นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ทั้ง 77 คณะ และคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อใช้ในการศึกษาและพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามมาตรา 87 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2560

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2566

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อย : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

กิจกรรม : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : - จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทาง และมาตรการด้านแรงงาน 28 เรื่อง เชิงคุณภาพ : - ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและ มาตรการด้านแรงงานที่ผ่าน ความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 90)	เชิงปริมาณ : - จำนวนผลสำรวจ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของ แรงงานทั่วไปแรกเข้า ทำงานในภาคอุตสาหกรรม ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เชิงคุณภาพ : - ร้อยละความสำเร็จของ การสรุปผลสำรวจข้อมูล ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของ แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม ของทุกจังหวัด	ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงาน ทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ในแต่ละจังหวัด โดยแยกตามพื้นที่ ได้แก่ 1. ค่าจ้างของแรงงานทั่วไปแรกเข้า ทำงานต่อวัน 2. รายได้อื่นๆนอกเหนือค่าจ้างต่อวัน 3. ค่าใช้จ่ายต่อเดือน 4. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพ ตามอัตราภาพ 5. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพ ตามคุณภาพ	ผลการสำรวจ กลุ่มตัวอย่างตาม เป้าหมายที่กำหนด

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นแรงงานทั่วไปที่ไม่เคยทำงานหรือเคยทำงานมาแล้วแต่รวมระยะเวลาการทำงานเท่ากับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่เกิน 1 ปี และเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง จัดส่งแบบสอบถามและแจ้งจำนวนตัวอย่างสำรวจให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดขออนุมัติดำเนินการสำรวจ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจข้อมูลโดยการสัมภาษณ์แรงงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบกิจการทั่วประเทศ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ในอุตสาหกรรม 21 หมวด ตามที่กำหนด โดยสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2566 เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานในช่วงเวลาเดียว ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลในภาพรวมของประเทศ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด

4.4 บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ลงระบบ LaborQ1.net ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2566

4.5 ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2566

4.6 นำเสนอผลการสำรวจต่อคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในการประชุมเดือนมิถุนายน 2566 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด

4.7 หากจังหวัดใดมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการส่งคืนมายังกองบริหารการคลัง กลุ่มงานงบประมาณ โดยตรง พร้อมทั้ง ส่งสำเนาหนังสือการคืนเงินมายังกองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างทราบ

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
1. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการสำรวจ					→							
2. ดำเนินการสำรวจ						→	→					
3. บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ในระบบ LaborQ1.net และออกรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล							→	→				
4. ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล								→				
5. นำเสนอผลการสำรวจและรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด									→			

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

6.1.1 เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายในเดือนพฤษภาคม 2566 โดยไม่ต้องส่งรูปเล่มรายงาน (ตามแบบข้อ 9.1)

6.1.2 เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในเดือนพฤษภาคม 2566 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2566 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ติดตามรายงานผลการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ปี 2566 ผ่านระบบ LaborQ1.net

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1139 , 02 232 1297
โทรสาร 02 643 4455 E-Mail : wco@mol.mail.go.th หรือ minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ปี 2566



bit.ly/3rl6mr3

9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2566



bit.ly/3egvjXu

9.3 แบบสำรวจฯ และคำชี้แจงเกี่ยวกับการสำรวจจะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 3 การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ

- 1.1 ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด
- 1.2 แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ
- 1.3 พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ดำเนินการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง
- 1.4 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2566

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อย : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

กิจกรรม : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : - จำนวนนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและ มาตรการ ด้านแรงงาน 28 เรื่อง เชิงคุณภาพ : - ร้อยละของนโยบาย ข้อเสนอแนะ แนวทางและ มาตรการด้านแรงงานที่ผ่าน ความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 90)	เชิงปริมาณ : - การจัดประชุม คณะกรรมการ พิจารณาอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำจังหวัดทุกจังหวัด เชิงคุณภาพ : - ร้อยละความสำเร็จของ ข้อเสนอแนะและความ คิดเห็นเกี่ยวกับอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด	เชิงปริมาณ : 76 ครั้ง (76 จังหวัด)	เชิงปริมาณ : ประชุมจังหวัดละ 1 ครั้ง ในเดือนมิถุนายน 2566

3. รูปแบบของการทำงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในเดือนมิถุนายน จำนวน 1 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนมิถุนายน 2566 โดยมีแนวการประชุม ดังนี้

- (1) รับทราบแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการค่าจ้าง หรือคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- (2) รับทราบประกาศคณะกรรมการค่าจ้างฉบับใหม่หรือเพิ่มเติม
- (3) รับทราบผลการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมของจังหวัด ปี 2566 (รายละเอียดตามกิจกรรม 2)
- (4) รับทราบกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด หรือกรอบแนวทาง การประชุมอื่น ๆ ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง
- (5) ติดตามและพิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน และผลกระทบของจังหวัดในช่วงที่ผ่านมา (โดยจัดทำข้อมูลและพิจารณาตามกรอบฯ ในข้อ (4))
- (6) พิจารณาและลงมติเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง (กรณีคณะกรรมการค่าจ้างมีมติเห็นชอบกรอบและหลักเกณฑ์พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด)
- (7) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

หมายเหตุ แนววาระการประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จังหวัดพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงบางวาระการประชุม โดยไม่กระทบต่อแผนการดำเนินงานสำคัญตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำระเบียบวาระการประชุมตามแผนงาน (รายละเอียดตามข้อ 3 รูปแบบของการทำงาน) และตามที่คณะกรรมการค่าจ้างมอบหมายซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.2 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง ในเดือนมิถุนายน 2566 (ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2553)

4.3 หลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสรุปผลการประชุม รายงานการประชุม และรายงานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างภายในสองสัปดาห์

4.4 หากจังหวัดใดมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการส่งคืนมายังกองบริหารการคลัง กลุ่มงานงบประมาณ โดยตรง พร้อมทั้ง ส่งสำเนาหนังสือการคืนเงินมายังกองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างทราบ

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
- รวบรวมข้อมูลสภาพเศรษฐกิจและสังคม และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดจำนวน 1 ครั้ง									→			

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2566 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับงบการเงินที่ข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้ ทั้งนี้ หากจังหวัดใดมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการส่งคืนมายังกองบริหารการคลัง กลุ่มงานงบประมาณ โดยตรง พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือการคืนเงินมายังกองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างทราบ

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : เมื่อจัดประชุมเสร็จในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการดำเนินงานภายในสองสัปดาห์ทาง E-mail : wco@mol.mail.go.th ดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนมิถุนายน 2566

- (1) รายงานการประชุม
- (2) แบบสรุปการประชุม (ตามแบบข้อ 9.1)
- (3) แบบรายงานสรุปผลการประชุม
- (4) บันทึกรับรองมติการประชุม

หมายเหตุ กรณีมีการพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะจัดส่งแบบฟอร์มข้อ (3) และ (4) พร้อมกรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ลงในอินทราเน็ตของกระทรวงแรงงาน

ทั้งนี้ ในการส่งเอกสารข้อเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือประธานอนุกรรมการฯ ลงนามในหนังสือนำส่งทุกครั้ง

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1137, 02 232 1139 , 02 232 1140 โทรสาร 02 643 4455 E-Mail : wco@mol.mail.go.th หรือ minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ ได้แก่

9.1 แบบสรุปการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด



bit.ly/3CnmSSo

9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2566



bit.ly/3egvjXu

โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ภายใต้กลไกการบริหารจัดการทั้งระดับนโยบาย ระดับอำนวยการ และระดับปฏิบัติ ที่แต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม

ผลผลิต : โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

กิจกรรมหลัก : เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมค้ำครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบของจังหวัด ได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา	เชิงปริมาณ : - จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีในพื้นที่ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ เชิงคุณภาพ : - ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบของจังหวัด ได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา	- จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีในพื้นที่ 76 ฉบับ - ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการประจำปีในพื้นที่ได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา ร้อยละ 80	- จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด 1 ฉบับ - ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการประจำปีในจังหวัด ได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา ร้อยละ 80

การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ใช้เกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบของจังหวัด ตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

(1) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ พร้อมบันทึกโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และงบประมาณลงในระบบ Google Sheet ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 (1 คะแนน) - มีการจัดทำร่างแผนฯ และบันทึกในระบบภายในระยะเวลาที่กำหนด = 1 คะแนน - มีการจัดทำร่างแผนฯ และบันทึกในระบบช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว = 0.5 คะแนน - ไม่มีการจัดทำร่างแผนฯ = 0 คะแนน		
2. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด หรือแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จำนวน 1 ฉบับ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 (1 คะแนน) - มีการเห็นชอบแผน และส่งแผนให้ สนบ.ภายในระยะเวลาที่กำหนด = 1 คะแนน - มีการเห็นชอบแผน และส่งให้ สนบ.ช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว = 0.5 คะแนน - ไม่มีการเห็นชอบแผน = 0 คะแนน		
3. จัดประชุมศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) หรือจัดประชุมหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) จำนวน 1 ครั้ง เพื่อสร้างการรับรู้แนวทางการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบของกระทรวงแรงงาน และหารือแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่ (2 คะแนน) - มีการประชุม = 2 คะแนน - ไม่มีการประชุม แต่มีการบูรณาการในพื้นที่ = 1 คะแนน - ไม่มีการประชุม และไม่มีการบูรณาการในพื้นที่ = 0 คะแนน		
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) ในระบบ Google Sheet ประจำเดือน (2 คะแนน) - มีการรายงานผล 4 - 5 ครั้ง = 2 คะแนน - มีการรายงานผล 2 - 3 ครั้ง = 1 คะแนน - มีการรายงานผล น้อยกว่า 2 ครั้ง = 0 คะแนน		
5. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่กำหนด (2 คะแนน) - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 40 ขึ้นไป = 2 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 20 - 39.9 = 1 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ต่ำกว่าร้อยละ 20 = 0 คะแนน		

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
6. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัด เทียบกับจำนวนวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือนแรก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (2 คะแนน) - มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 80 ขึ้นไป = 2 คะแนน - มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 60 – 79.9 = 1 คะแนน - มีผลการเบิกจ่าย ต่ำกว่าร้อยละ 60 = 0 คะแนน		

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับ
9 - 10	5
7 - 8	4
5 - 6	3
3 - 4	2
1 - 2	1

(2) รอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2566)

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1. จัดประชุมศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) หรือจัดประชุมหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) จำนวน 1 ครั้ง เพื่อบูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) (2 คะแนน) - มีการประชุม = 2 คะแนน - ไม่มีการประชุม แต่มีการบูรณาการในพื้นที่ = 1 คะแนน - ไม่มีการประชุม และไม่มีการบูรณาการในพื้นที่ = 0 คะแนน		
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) ในระบบ Google Sheet เป็นประจำทุกเดือน (2 คะแนน) - มีการรายงานผล 9 – 11 ครั้ง = 2 คะแนน - มีการรายงานผล 6 – 8 ครั้ง = 1 คะแนน - มีการรายงานผล น้อยกว่า 6 ครั้ง = 0 คะแนน		
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 จำนวน 1 เล่ม (2 คะแนน) - มีการจัดทำรายงาน ส่งให้ สนบ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด = 2 คะแนน - มีการจัดทำรายงาน ส่งให้ สนบ. ช้ากว่าระยะเวลาดำเนินการ = 1 คะแนน - ไม่มีการจัดทำรายงานส่งให้ สนบ. = 0 คะแนน		

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
4. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด (2 คะแนน) - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป = 2 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ 60 – 79.9 = 1 คะแนน - มีผลการดำเนินงาน ต่ำกว่าร้อยละ 60 = 0 คะแนน		
5. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัด เทียบกับจำนวนวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานในรอบ 12 เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 (2 คะแนน) - มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ 99.8 - 100 = 2 คะแนน - มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ 99.0 – 99.7 = 1 คะแนน - มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ต่ำกว่าร้อยละ 99.0 = 0 คะแนน		

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	ระดับคะแนน
9 - 10	5
7 - 8	4
5 - 6	3
3 - 4	2
1 - 2	1

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ระดับนโยบาย ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.) ซึ่งแต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางการส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ รวมทั้งให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 – 2570

3.2 ระดับอำนวยการ ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานผ่านคณะอนุกรรมการประสานแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ โดยมีปลัดกระทรวงแรงงานเป็นประธาน ทำหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระดับกระทรวง) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 – 2570 บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมรายงานให้คณะกรรมการ คนช. ทราบ

3.3 ระดับปฏิบัติการ

1) ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานผ่านคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ทำหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 – 2570 บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ Google Sheet เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลให้คณะอนุกรรมการประสานแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบทราบ

2) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ผ่านศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบ ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) และหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในพื้นที่ผ่านโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 - 2570 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ โดยให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด บันทึกโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และงบประมาณ ลงในระบบ Google Sheet **(เอกสาร 1) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565**

4.2 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด หรือมีหนังสือแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) พร้อมจัดส่งรูปเล่มให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จำนวน 1 ฉบับ **ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 (เอกสาร 2)**

4.3 บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) ในรูปแบบพระราชรัฐ ภายใต้ความร่วมมือของเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ผ่านศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) หน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(1) จัดประชุมศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เพื่อสร้างการรับรู้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 – 2570 ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุ้มครองแรงงานนอกระบบ พ.ศ. พิจารณาแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่ รวมทั้งบูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด)

(2) จัดประชุมหน่วยบริการชุมชน (ภาคประชาชน) ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เพื่อสร้างการรับรู้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 – 2570 ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุ้มครองแรงงานนอกระบบ พ.ศ. พิจารณาแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่ รวมทั้งบูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด)

4.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) ในระบบ Google Sheet ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของเดือนมีนาคม 2566 ให้บันทึกผลการดำเนินงาน **ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566** และผลการดำเนินงานของเดือนกันยายน 2566 ให้บันทึกผลการดำเนินงาน **ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566**

4.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) จำนวน 1 เล่ม **(เอกสาร 3)** ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
5.1	จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) และบันทึกโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และงบประมาณ ลงในระบบ Google Sheet	1 ครั้ง	31											
5.2	จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด หรือมีหนังสือแจ้งเวียน คณะอนุกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแผนฯ พร้อมจัดส่งรูปแบบ ให้ สนบ.	1 ฉบับ		30										
5.3	บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ในรูปแบบ ประชาธิปไตย ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-												
5.4	จัดประชุมศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบ จังหวัด (ภาคประชาชน)	1 ครั้ง												
5.5	จัดประชุมหน่วยบริการชุมชน (ภาคประชาชน)	1 ครั้ง												
5.6	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในระบบ Google Sheet ประจำเดือน	11 ครั้ง			5	5	5	5		5	5	5	5	5
5.7	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (ประจำปี)	1 เล่ม												30

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

6.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ informals.mol1374@gmail.com ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ฉบับ

6.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) ลงในระบบ Google Sheet ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของเดือนมีนาคม 2566 ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และผลการดำเนินงานของเดือนกันยายน 2566 ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

6.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) จำนวน 1 เล่ม ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ informals.mol1374@gmail.com ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566 ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 เล่ม

7. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

โทรศัพท์ 0 2232 1160 โทรสาร 0 2245 2888

9. เอกสารแนบ

เอกสาร 1 แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) ผ่านระบบ Google Sheet (ประจำเดือน)



QR Code ระบบรายงานผลฯ (ประจำเดือน)

เอกสาร 2 แบบฟอร์มรูปเล่มแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด)

เอกสาร 3 แบบฟอร์มรูปเล่มรายงานผลการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จังหวัด) (ประจำปี)

เอกสาร 4 แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2566 – 2570

เอกสาร 5 ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุ้มครองแรงงานนอกระบบ พ.ศ. (ฉบับผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564)



QR Code เอกสาร 2 - 5

โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ สำหรับวัดการดำรงชีวิตที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจสังคม ในแต่ละพื้นที่จังหวัดและประเทศ และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการ แผน และนโยบาย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

1.2 เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบ อาทิ ชื่อ-สกุล การศึกษา รายได้ อาชีพ สภาพร่างกาย ระดับความสามารถด้านต่างๆ ความต้องการความช่วยเหลือ เป็นต้น

2. เป้าหมายของงาน/ตัวชี้วัด

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม

โครงการ/ผลผลิต : บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ระดับ 5 (นศส.)

2. ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา แรงงานนอกระบบของจังหวัด ได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา (ร้อยละ 80) (สนบ.)

กิจกรรมหลัก : จัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

งบประมาณที่จัดสรร : แบ่งออกเป็น 2 งวด โดยงวดที่ 1 จำนวน 1,379,400 บาท จัดสรรให้จังหวัดดำเนินการตามเป้าหมาย และในงวดที่ 2 จะดำเนินการจัดสรรให้จังหวัดในไตรมาสที่ 3 ภายหลังจากที่สำนักงานงบประมาณโอนเงินงวดที่ 2 แล้ว

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรมในระดับจังหวัด	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : - จำนวนการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบตามเป้าหมาย ที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	มีข้อมูลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบและมีการปรับปรุงข้อมูลแรงงานนอกระบบที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ และมีข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิเคราะห์ข้อมูลแรงงานนอกระบบ สอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่	1) สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลแรงงานนอกระบบในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดมีรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ระดับจังหวัด ปี 2566
เชิงคุณภาพ : - ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	1) จัดทำโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจแรงงานนอกระบบ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ โดยเสนอโครงการดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ และส่ง		

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรมในระดับจังหวัด	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
	โครงการที่ผ่านการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF 2) การสำรวจและบันทึกข้อมูลให้ครบตามเป้าหมายที่กำหนด 3) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโครงการฯ แล้วเสร็จ 4) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ รายจังหวัด เผยแพร่ใน เว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF 5) สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งแบบรายงาน นศส.3.1 และแบบรายงาน นศส. 3.2		

หมายเหตุ : กองเศรษฐกิจการแรงงาน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณการจัดทำโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ จำนวน 2,958,800 บาท ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงไม่สามารถเพิ่มเป้าหมายการสำรวจได้ ครอบคลุมพื้นที่ 76 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ บันทึกข้อมูลสำรวจในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ โดยแรงงานนอกระบบที่สำรวจและบันทึกในปี 2566 สามารถสำรวจกลุ่มเป้าหมายซ้ำคนเดิมได้ โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดไม่ต้องดำเนินการเก็บข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อขอปลดล็อกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ออกจากระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ หากผลเป็นประการใดจะแจ้งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบอีกครั้ง) ทั้งนี้ กำหนดให้สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เพื่อให้โครงการสำรวจข้อมูลดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) กล่าวคือ ต้องมีความน่าเชื่อถือ ความถูกต้องแม่นยำ และความถูกต้อง สมเหตุสมผลอยู่บนพื้นฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ สามารถอธิบายได้ ดังนี้

3.1 ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2566 สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมายทั้งปี ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และ สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณจัดสรรทั้งโครงการ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2566

3.2 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2566 สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบในฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบครบถ้วนตามเป้าหมายการสำรวจทั้งปี ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 และ สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

3.3 จัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดทำรายงานปรากฏตามคู่มือการจัดทำรายงานดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หากมีการปรับปรุงคู่มือฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

3.4 ส่งรายงานผลการสำรวจและการบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ 2566 (แบบรายงาน นศส. 3.1) และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 (แบบรายงาน นศส. 3.2) พร้อมทั้งรายงานการส่งคืนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ขั้นเตรียมการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

- สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ โดยเสนอโครงการดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ
- สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุมชี้แจง/ประสานแนวทางการดำเนินการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.2 การสำรวจและการบันทึกข้อมูล

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล และจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล ตามช่วงเวลาการสำรวจที่กำหนดในข้อ 3 รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามเป้าหมายการสำรวจ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

4.3 การรายงานผล

ส่งรายงานผลการสำรวจและการบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ 2566 (แบบรายงาน นศส. 3.1) กำหนดให้รายงานผลภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 (แบบรายงาน นศส. 3.2) กำหนดให้รายงานผลภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 พร้อมทั้งรายงานการส่งคืนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

4.4 การจัดทำรายงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ระดับจังหวัด ปี 2566 โดยกำหนดให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ทั้งนี้ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
1. ขึ้นเตรียมการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ สำนักงานแรงงานจังหวัดวางแผนการดำเนินโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ กำหนดระยะเวลาในการสำรวจ พร้อมจัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุม/ประสานชี้แจงแนวทางการดำเนินการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง												
2. การสำรวจและการบันทึกข้อมูล สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ รายบุคคลและจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ 3. การจัดทำรายงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ระดับจังหวัด ปี 2566												

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

6.1 จัดส่งโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวันที่ 10 มกราคม 2566

6.2 รายงานผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการบันทึกข้อมูลในระบบ ประจำปีงบประมาณ 2566 (แบบรายงาน นศส. 3.1) โดยการรายงานผลให้ตรวจสอบจำนวนจากวันที่บันทึกแบบสำรวจเข้าสู่ระบบ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 31 พฤษภาคม 2566 โดยกำหนดให้รายงานผลภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2566

6.3 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (แบบรายงาน นศส. 3.2) โดยกำหนดให้รายงานผลภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 (กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา จะติดตามผลการเบิกจ่ายจากระบบ GF MIS อีกครั้ง ควรกำหนดแผนเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

6.4 จัดส่งรูปเล่มรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยกำหนดให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อม QR Code เล่มรายงาน และภาพเผยแพร่เล่มรายงานผ่านเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

หมายเหตุ : - ขอให้ส่งเอกสารตามข้อ 6.1 – 6.4 ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงาน
รายสาขาทราบ ในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งทางแบบฟอร์มตาม ข้อ 9 แบบฟอร์มการรายงานผล

- ไม่ต้องส่งเอกสารตัวจริงมาให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

7. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร (ส่วนกลาง) และสำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

8.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา โทรศัพท์ 0 2232 1380
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@mol.mail.go.th

8.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

9. แบบฟอร์มการรายงานผล

9.1 แบบฟอร์มส่งโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวันที่ 10 มกราคม 2566



9.2 แบบฟอร์มรายงานผลการสำรวจและการบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ 2566 (แบบรายงาน นศส. 3.1) โดยการรายงานผลให้ตรวจสอบจำนวนจากวันที่บันทึกแบบสำรวจเข้าสู่ระบบ กำหนดให้รายงานผล ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2566



9.3 แบบฟอร์มรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (แบบรายงาน นศส. 3.2) โดยกำหนดให้รายงานผล ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566



9.4 แบบฟอร์มส่งรูปเล่มรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยกำหนดให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อม QR Code เล่มรายงาน และภาพเผยแพร่เล่มรายงาน ผ่านเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566



