

บัญชีมอบหมายส่วนราชการ/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงาน (การปฏิบัติงาน)

ข้อ O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำนักงานแรงงานจังหวัด จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงใช้ประกอบการตรวจราชการ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชน ตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 3 หมวด คือ

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำเร็จได้ด้วยการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง และความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัดในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ตุลาคม 2565

-มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร



1. วัตถุประสงค์หลัก

เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และสร้างความตระหนักรู้เรื่องยาเสพติด ในกลุ่มคนทำงานในสถานประกอบการไม่ให้อยู่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด สามารถดำรงความเข้มแข็งในการต่อต้านยาเสพติดและป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

2. จัดอุปาส่งคดีเฉพาะ

- 2.1 เพื่ออำนวยความสะดวกให้มีการตั้งขบวน TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้มีการตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2.3 เพื่อพัฒนาหรือสร้างความสะดวกสบายให้กับสมาชิกขบวน TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2.4 เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกขบวน TO BE NUMBER ONE ในชุมชนใกล้เคียง

3. เป้าหมายของงาน

มีการจัดตั้งขบวน TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ครอบคลุมทั่วประเทศ และขยายเครือข่ายไปยังสถานประกอบการอื่นๆ และชุมชนใกล้เคียง

เกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปราม และบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรมหลัก ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานโครงการ/กิจกรรมย่อย โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ เงื่อนไขบังคับ ขยายไปยังไม่สามารถแปลี่ยนแปลงนำไปใช้ในงานอื่นได้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัดแบบพอเพียง
เชิงปริมาณ : (1) จำนวนแรงงานกลุ่มเป้าหมายในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน เข้ามาได้รับการส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดไม่ต่ำกว่า 3,512 คน (2) จำนวนแรงงานนอกระบบที่ได้รับการส่งเสริมความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 7,255 คน	เชิงปริมาณ : - จำนวนขบวน/ศูนย์เพื่อนใจ To Be Number One ที่จัดตั้งใหม่ 15 ขบวน/4 ศูนย์	1. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งขบวน TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ใหม่ ในสถานประกอบการเพิ่มขึ้น อย่างน้อยจังหวัดละ 1 แห่ง 2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของขบวน TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ตามจำนวนสถานที่ที่มีผู้ลงทะเบียนเกินจุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 3. สร้างความตระหนักรู้ ทั่วถึง	รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ https://nlis.go.go.th/ucm/view/tab.html

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมาย ของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงาน แรงงานจังหวัด/นบปท.อื่น
เชิงคุณภาพ : - ร้อยละของแรงงาน กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาชญากรรม (ร้อยละ 98)	เชิงคุณภาพ : - จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE <u>ที่มีอยู่เดิมจนถึง</u> ปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	กิจกรรมเป็นต้นแบบในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ	

4. รูปแบบของการดำเนินงาน

สำนักงานแรงงานทุกจังหวัดมีการณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเพิ่มขึ้น ตลอดจนพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้ชมรม TO BE NUMBER ONE สามารถเข้าประกวดระดับภาค และระดับประเทศ

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยการรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ มีการออกเยี่ยมและกำหนดนัดหมายเข้าพบสถานประกอบการ ชักชวน สร้างการรับรู้ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับลูกจ้างและผู้ประกอบการในรูปแบบต่างๆ ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนและโน้มน้าวให้จัดตั้งชมรม/ศูนย์เพื่อนใจ

5.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ รายไตรมาส ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<https://sites.google.com/view/tobemol>) ภายในวันที่ 5 ของเดือนมกราคม 2566 เดือนเมษายน 2566 เดือนกรกฎาคม 2566 และวันที่ 20 กันยายน 2566

6. ตารางแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม	ม.ค. 65	พ.ค. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
1. การรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้ง ชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ												
2. สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์ เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ												

กิจกรรม	ส.ค. 65	พ.ค. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ธ.ค. 66	ก.ม. 66
3. วิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในระดับพื้นที่ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน รวมถึงการบริหารจัดการโครงการฯ			←→									
4. ส่งเสริมกิจกรรมการประกวด TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ระดับภาค/ประเทศ				←→					←→			
5. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์				5 ม.ค.			5 เม.ย.			5 ก.ค.		20 ก.ม.

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของโครงการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<https://sites.google.com/view/tobemol>) และขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากโครงการฯ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

8. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

9. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการได้รับการพัฒนาหรือสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องโทษภัยของยาเสพติด มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ตลอดจนสามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ทำให้เกิดพลังในการร่วมกันป้องกันปัญหายาเสพติดอย่างเข้มแข็ง สามารถแก้ไขปัญหายาเสพติดให้หมดจากสังคมไทย

หมายเหตุ : ทั้งนี้ในการติดต่อทั้งแผนงานและผลงาน กรุณาส่งข้อมูลแผนงานและผลการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ) policy16.mol@gmail.com หรือทางโทรศัพท์ : 0 2248 2026

กิจกรรม	ส.ค. ๕5	พ.ค. ๕5	ธ.ค. ๕5	ม.ค. ๕๖	ก.พ. ๕๖	มี.ค. ๕๖	เม.ย. ๕๖	พ.ค. ๕๖	มิ.ย. ๕๖	ก.ค. ๕๖	ธ.ค. ๕๖	ก.ย. ๕๖
3. วิเคราะห์ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในระดับพื้นที่ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน รวมถึงการบริหารจัดการโครงการฯ												
4. ส่งเสริมกิจกรรมการประกวด TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ระดับภาค/ประเทศ												
5. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์				5 ม.ค.			5 เม.ย.			5 ก.ค.		20 ก.ย.

6. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามตัวชี้วัด

รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของโครงการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<https://files.google.com/view/cobomol>) และขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากโครงการฯ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

8. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

9. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการได้รับการพัฒนาหรือสร้างความรู้ความตระหนักเรื่องโทษภัยของยาเสพติด มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ตลอดจนสามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการทำให้เกิดพลังในการร่วมกันป้องกันปัญหายาเสพติดอย่างเข้มแข็ง สามารถแก้ไขปัญหายาเสพติดให้หมดจากสังคมไทย

หมายเหตุ : ทั้งนี้ในการติดต่อทั้งแผนงานและผลงาน กรุณาส่งข้อมูลแผนงานและผลการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ) policy16.mol@gmail.com หรือทางโทรศัพท์ : 0 2248 2026

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นักวิชาการแรงงาน สำนักงานแรงงานจังหวัด

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงาน (การให้บริการ)

การให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์

ข้อ O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

-แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน



-มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร

๑.๒ กระบวนการให้บริการ

ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแล และติดตามการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาให้มีการปรับปรุงหมวดหมู่และงานบริการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับงานบริการของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน รวมถึงความสะดวกต่อการให้บริการ และประเมินผลการดำเนินงาน โดยแบ่งเป็น ๑๔ หมวด ๑๒๘ งานบริการ แบ่งเป็นการให้บริการหลัก ๓ ประเภท ได้แก่ ๑. ข้อมูลข่าวสาร ๑๒๘ งาน ๒. รับเรื่อง-ส่งต่อ ๒๔ งาน และ ๓. เบ็ดเสร็จ ๒๑ งาน

รายชื่องานบริการและประเภทการให้บริการ

ที่	รายชื่องานบริการ	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่อง - ส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
	กรรมการจัดทำงาน				
	๑. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ				
๑	รับลงทะเบียนผู้สมัครงานในประเภทผ่านเว็บไซต์ ไทยมีงานทำ.doe.go.th (URL เข้าใช้งาน e-service.doe.go.th)	✓		✓	
๒	รับลงทะเบียนนายจ้างผ่านเว็บไซต์ ไทยมีงานทำ.doe.go.th (URL เข้าใช้งาน e-service.doe.go.th)	✓		✓	
๓	รับแจ้งตำแหน่งงานว่างผ่านเว็บไซต์ ไทยมีงานทำ.doe.go.th (URL เข้าใช้งาน e-service.doe.go.th)	✓		✓	
๔	บริการนายจ้างคัดรายชื่อผู้สมัครงานผ่านเว็บไซต์ ไทยมีงานทำ.doe.go.th (URL เข้าใช้งาน e-service.doe.go.th)	✓		✓	
๕	บริการวัดบุคลิกภาพเพื่อการศึกษาต่อและการเลือกอาชีพ ผ่านเว็บไซต์ www.employmentguide.doe.go.th	✓		✓	
๖	บริการทดสอบความพร้อมทางอาชีพ ผ่านเว็บไซต์ www.employmentguide.doe.go.th	✓		✓	
๗	บริการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ www.employmentguide.doe.go.th	✓		✓	
๘	ให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพ	✓			
๙	ให้คำแนะนำด้านการรับงานไปทำที่บ้าน	✓			
๑๐	รับแบบคำขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (บุคคล) พ.ร.บ.๑	✓	✓		✓
๑๑	รับแบบคำขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กลุ่มบุคคล) พ.ร.บ.๒	✓	✓		✓
๑๒	รับแบบฟอร์มใบลงทะเบียนผู้ว่าจ้างผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบฟอร์ม)	✓	✓		✓
๑๓	ให้คำแนะนำการจดทะเบียนเป็นบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ	✓			
๑๔	ให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารและการหางานแก่ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน	✓			
๑๕	รับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนกรณีว่างงาน (URL เข้าใช้งาน e-service.doe.go.th)	✓		✓	
๑๖	รับรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน (URL เข้าใช้งาน e-service.doe.go.th)	✓		✓	
	๒. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ				
๑๗	ให้คำแนะนำการจดทะเบียนเป็นบริษัทจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงาน ในต่างประเทศ/บริษัทจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ	✓			
๑๘	ให้คำแนะนำการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง	✓			
๑๙	ให้คำแนะนำการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางาน ที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว	✓			
๒๐	ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง	✓			

ที่	รายละเอียดงานบริการ	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่อง - ส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
๒๓	ให้คำแนะนำคนหางานไปทำงานในต่างประเทศกับบริษัทจัดการงาน	✓			
๒๔	ให้คำแนะนำการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ	✓			
๒๕	รับรองทะเบียนเพื่อแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ (E-service) URL : http://toea.doe.go.th	✓		✓	
๒๖	ให้คำแนะนำการขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการไปทำงานต่างประเทศ	✓			
๓. หมวดแรงงานต่างด้าว					
๓๕	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวเมื่อใบอนุญาตสิ้นอายุ	✓			
๓๖	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร โดยนายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตแทน	✓			
๓๗	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศ/คนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยผิดกฎหมายและอยู่ระหว่างการส่งกลับคนต่างด้าวที่มีคดีในประเทศแต่ไม่ได้สัญชาติไทยคนต่างด้าวโดยผลของการถูกถอนสัญชาติ	✓			
๓๘	ให้คำแนะนำการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว	✓			
๓๙	ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตกรณีชำรุดหรือสูญหาย	✓			
๔๐	ให้คำแนะนำการแจ้งการจ้างคนต่างด้าว (ในส่วนบุคคล) และการแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว (ในส่วนคนต่างด้าว)	✓			
๔๑	ให้คำแนะนำการแจ้งออกจากงานของคนต่างด้าว (ในส่วนนายจ้าง)	✓			
๔๒	ให้คำแนะนำการขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน	✓			
๔๓	ให้คำแนะนำการขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสำหรับคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่น	✓			
๔๔	ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา	✓			
๔๕	ให้คำแนะนำการแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว กรณีมีการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา	✓			
๔๖	ให้คำแนะนำการจดทะเบียนเป็นบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ	✓			
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน					
๔. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)					
๔๗	รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน/ฝึกเสริมเข้าทำงาน/ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกอาชีพเสริมผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) (URL เข้าใช้งาน e-service.dsd.go.th)	✓		✓	
๔๘	รับสมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) (URL เข้าใช้งาน e-service.dsd.go.th)	✓		✓	
๔๙	รับยื่นคำขออุปราคาตัวผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) (URL เข้าใช้งาน e-service.dsd.go.th)	✓		✓	
๕๐	รับยื่นคำขอรับรองความรู้ความสามารถผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) (URL เข้าใช้งาน e-service.dsd.go.th)	✓		✓	
๕๑	รับยื่นคำขอเป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) (URL เข้าใช้งาน e-service.dsd.go.th)	✓		✓	

ที่	รายชื่องานบริการ	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่อง - ส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
๔๒	ให้คำแนะนำการเรียนรู้การฝึกอบรบพัฒนาฝีมือแรงงาน (วีดีทัศน์) DSD Video Training ผ่านเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	✓			
๔๓	ให้คำแนะนำการประเมินเพื่อรับรองความรู้ความสามารถ	✓			
๕. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)					
๔๔	รับยื่นคำขอการรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) (URL เข้าใช้งาน e-service.dsd.go.th)	✓		✓	
๔๕	รับยื่นคำขอประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สทบ.) ผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) (URL เข้าใช้งาน e-service.dsd.go.th)	✓		✓	
๔๖	รับยื่นคำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) (URL เข้าใช้งาน e-service.dsd.go.th)	✓		✓	
๔๗	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	✓			
๔๘	ให้คำแนะนำการขอรับสิทธิประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึกภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ของสถานประกอบการ	✓			
๔๙	ให้คำแนะนำการออกเรื่องขออนุญาตฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ	✓			
๕๐	ให้คำแนะนำการขออนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	✓			
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน					
๖. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน					
๕๑	รับแบบแจ้งการจ้างลูกจ้างเด็ก อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี (คร.๒)	✓	✓		✓
๕๒	รับแจ้งการสิ้นสุดการจ้างลูกจ้างเด็กอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี (คร. ๔)	✓	✓		✓
๕๓	รับแบบคำร้องเวียนงานตรวจแรงงาน (แบบฟอร์ม)	✓	✓		✓
๕๔	ให้คำแนะนำการรับเรื่องร้องทุกข์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	✓			
๕๕	ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (มาตรา ๑๒๓ - ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๖) และมาตรา ๑๒๖-๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓	✓			
๕๖	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	✓			
๕๗	ประชาสัมพันธ์หลักสู่การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายแรงงานคุ้มครองแรงงาน	✓			
๕๘	ให้คำแนะนำเอกสารการรับงานไปทำที่บ้าน (ตามมาตรา ๙ พรบคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓)	✓			
๗. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน					
๕๙	รับเรื่องร้องเรียนงานตรวจความปลอดภัยในการทำงาน	✓	✓		✓
๖๐	ให้คำแนะนำการยื่นแบบคำขอพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๖๑	ให้คำแนะนำการยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๖๒	ให้คำแนะนำการยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			

ที่	รายชื่องานบริการ	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่อง - ส่งต่อ	เปิดเสียง	
๒๓	ให้คำแนะนำการยื่นแบบคำขอใบอนุญาต ตลอดจนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงและหนไฟ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๒๔	ให้คำแนะนำการแจ้งจำนวนและปริมาณความแรงรังสีของต้นกำเนิดรังสีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๒๕	ให้คำแนะนำการแจ้งการเปลี่ยนแปลงของจำนวนหรือปริมาณความแรงรังสีของต้นกำเนิดรังสี ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๒๖	ให้คำแนะนำการแจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางเทคนิคในเรื่องรังสี ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๒๗	ให้คำแนะนำการแจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสีแทนผู้รับผิดชอบเดิมซึ่งพ้นหน้าที่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๒๘	ให้คำแนะนำการรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางเทคนิคในเรื่องรังสี ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๒๙	ให้คำแนะนำการรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๓๐	ให้คำแนะนำการรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคชั้นสูงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๓๑	ให้คำแนะนำการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๓๒	ให้คำแนะนำการแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วยการให้การรักษาพยาบาลและป้องกันแก้ไขผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๓๓	ให้คำแนะนำการแจ้งสถานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ลูกจ้างทำงานประจำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๓๔	ให้คำแนะนำการรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๓๕	ให้คำแนะนำการรายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาวะการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับอันตรายจากความร้อน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๓๖	ให้คำแนะนำการรายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาวะการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับอันตรายจากแสงสว่าง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๓๗	ให้คำแนะนำการรายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาวะการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับอันตรายจากเสียง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๓๘	ให้คำแนะนำการแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือการประสบอันตรายจากการทำงานตามมาตร ๓๔(๑) และ (๒) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๓๙	ให้คำแนะนำการส่งสำเนาหนังสือแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยต่อสำนักงานประกันสังคม ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๔๐	ให้คำแนะนำการแจ้งข้อมูลลักษณะของหน่วยฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๔๑	ให้คำแนะนำการแจ้งผลการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			

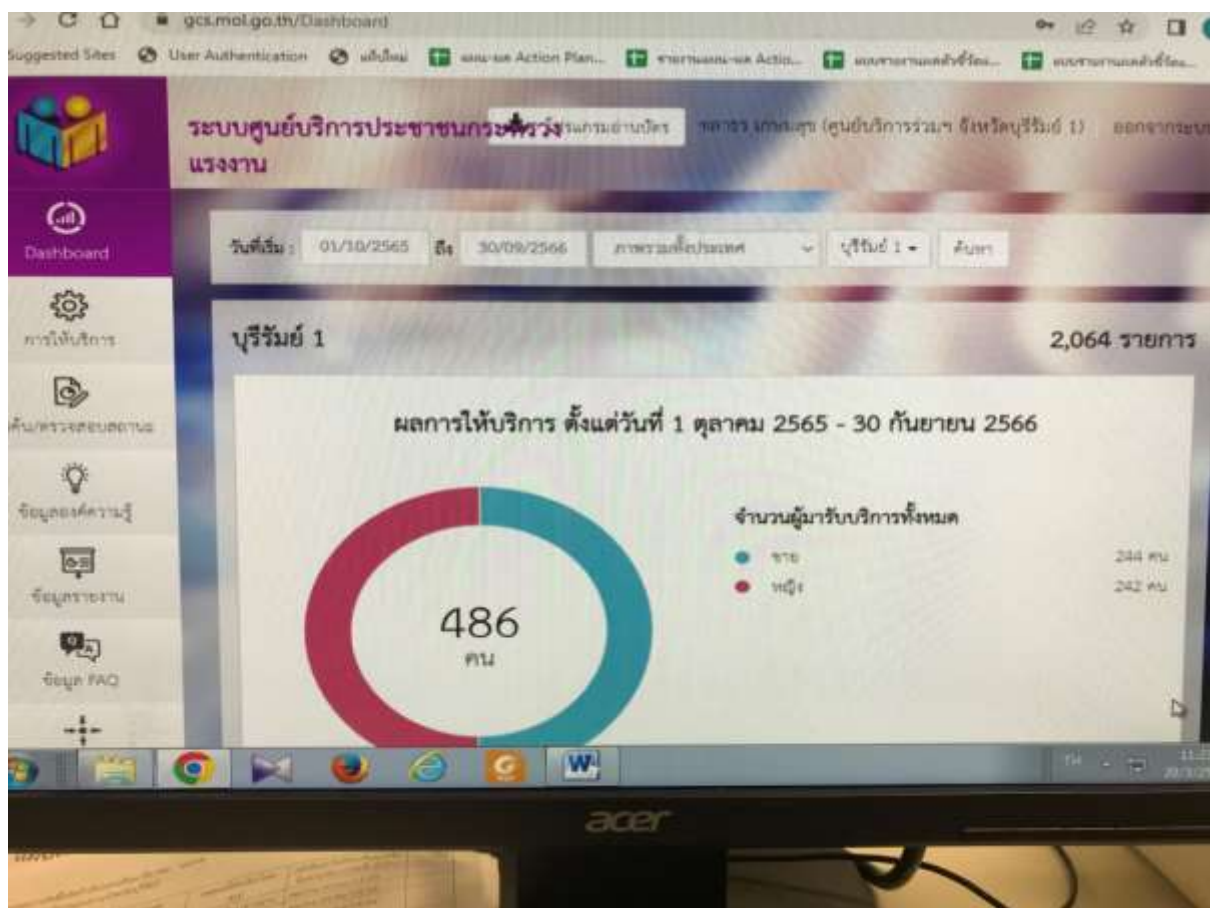
ที่	รายชื่องานบริการ	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่อง - ส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
๘๒	ให้คำแนะนำการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลกิจการของหน่วยกิจการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๘๓	ให้คำแนะนำการแจ้งยกเลิกกิจการของหน่วยกิจการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๘๔	ให้คำแนะนำการแจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.๑) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๘๕	ให้คำแนะนำการรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่ให้บริการสารเคมีอันตราย (สอ.๓) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๘๖	ให้คำแนะนำการรายงานผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริเวณไฟฟ้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	✓			
๘. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน					
๘๗	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการยื่นคำร้องของลูกจ้างกรณีจ่ายค่าชดเชยประกอบกิจการตามมาตรา ๑๒๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗	✓			
๘๘	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายด้านสวัสดิการแรงงาน	✓			
๘๙	ให้คำแนะนำการจัดสวัสดิการตามกฎหมาย เช่น การจัดตั้งชมรมแม่ ศูนย์รับเลี้ยงเด็ก ใน สปภ. การจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่น	✓			
๙๐	ให้คำแนะนำการขอยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ประกันตน	✓			
๙๑	ให้คำแนะนำการดำเนินกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน สปภ. เช่น โรงงานสีขาว มขส.	✓			
๙. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย					
๙๒	ให้คำแนะนำการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) แก่ลูกจ้าง/ลูกจ้าง	✓			
๙๓	ให้คำแนะนำการส่งเสริม สปภ. เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดี (G.P.) ไปใช้บริหารจัดการแรงงาน	✓			
๑๐. หมวดงานด้านแรงงานสัมพันธ์					
๑๐๔	ให้คำแนะนำกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์	✓			
๑๐๕	ให้คำแนะนำการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างทั้งภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ	✓			
๑๐๖	ให้คำแนะนำในการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในภาวระวิภาค	✓			
สำนักงานประกันสังคม					
๑๑. หมวดเงินสมทบและฐานทะเบียน					
๑๑๗	รับแบบคำขอเป็นผู้ประกันตน มาตรา ๓๙ (สปส.๑๒๐)	✓	✓		✓
๑๑๘	รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน มาตรา ๓๓ (สปส.๒๐๐๔) มาตรา ๓๙ (สปส.๑๒๐)	✓	✓		✓
๑๑๙	รับแบบแจ้งความจำนงค์ไม่ประสงค์เป็นผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ (สปส.๑๔๐/๒)	✓	✓		✓
๑๒๐	รับแบบเลือกสถานพยาบาลในการรับบริการทางการแพทย์ (สปส.๑๔๐๒)	✓	✓		✓
๑๒๑	รับแบบคำขอสงวนสิทธิของผู้ประกันตนโดยหักบัญชีธนาคาร	✓	✓		✓
๑๒๒	รับแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อแจ้งแจ้งของนายจ้าง (สปส. ๒-๑๔๕)	✓	✓		✓
๑๒๓	รับแบบคำขอรับเงินสมทบและเงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายส่วนการเลือกสถานพยาบาล (สปส.๑๔๐/๒)	✓	✓		✓

ที่	รายชื่องานบริการ	ประเภทของการให้บริการ			ติดตามผล
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่อง - ส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ	
๑๐๔C	รับแบบคำขอรับเงินคืนสำหรับผู้ประกันตนที่ทำงานกับนายจ้างหลายราย (สปส.๑๔๐๒๒/๓)	✓	✓		✓
๑๐๔D	รับแบบคำขอรับเงินคืนสำหรับผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (สปส.๑๔๐๒๓/๓)	✓	✓		✓
๑๐๕	รับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนหรือการแจ้งรับผู้ประกันตน เข้าทำงาน	✓	✓		✓
๑๐๖	รับแจ้งเปลี่ยนทางเลือกการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน มาตรา ๔๐	✓	✓		✓
๑๐๖D	รับเรื่องร้องเรียนผู้ประกันตน	✓	✓		✓
๑๐๖F	รับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม	✓		✓	
๑๑๐๐	บริการตรวจสอบข้อมูลประกันสังคม ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (MOL Smart Service)	✓			
๑๑๐๑	ให้คำแนะนำการชำระเงินสมทบตามมาตรา ๓๓๓ , ๓๓๔	✓			
๑๑๐๒	ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้าง กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	✓			
๑๑๐๓	ให้คำแนะนำการชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนเงินทดแทนของนายจ้าง	✓			
๑๑๐๔	ให้คำแนะนำการขอมีบัตรประกันสังคมของผู้ประกันตนที่เป็นแรงงานต่างด้าว	✓			
๑๑๐๕	ให้คำแนะนำการกำหนดสิทธิการเปลี่ยนสถานพยาบาลในการรับบริการทางการแพทย์	✓			
๑๑๐๖	ให้คำแนะนำการขอรับเงินสมทบกองทุนประกันสังคมที่ชำระไว้แล้วคืน	✓			
๑๑๐๗	ให้คำแนะนำการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงของผู้ประกันตนผ่านระบบ e-service	✓			
๑๑๑. หมวดสิทธิประโยชน์					
๑๑๑C	รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมทุพการณ	✓	✓		✓
๑๑๑D	รับแบบขอรับเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายจากกองทุนเงินทดแทน	✓	✓		✓
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน					
๑๑๒. หมวดแรงงานด้านแรงงาน					
๑๑๒๐	บริการข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงาน	✓			
๑๑๒๑	บริการข้อมูลอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ/ค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ/ค่าจ้างรายชั่วโมงสำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา	✓			
๑๑๒๒	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลภารกิจ กระทรวงแรงงาน ทุกกรม	✓			
๑๑๒๓	บริการตรวจสอบสิทธิการขอรับเงินคืนภาษีจากการไปทำงานต่างประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ (E-service) URL : http://toea.doe.go.th	✓			
๑๑๒๔	บริการรับคำร้องขอคืนเงินภาษี และสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ	✓	✓		✓
๑๑๒๕	รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	✓	✓		✓
๑๑๔. หมวดแรงงานส่งเสริมอาชีพ					
๑๑๒๖	รับสมัครผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	✓	✓		✓
๑๑๒๗	รับสมัครฝึกอาชีพ/สาธิตอาชีพอิสระ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (เฉพาะหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านสถานที่และความเหมาะสม)	✓		✓	
๑๑๒๘	รับสมัครเข้าร่วมเป็นเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน	✓		✓	

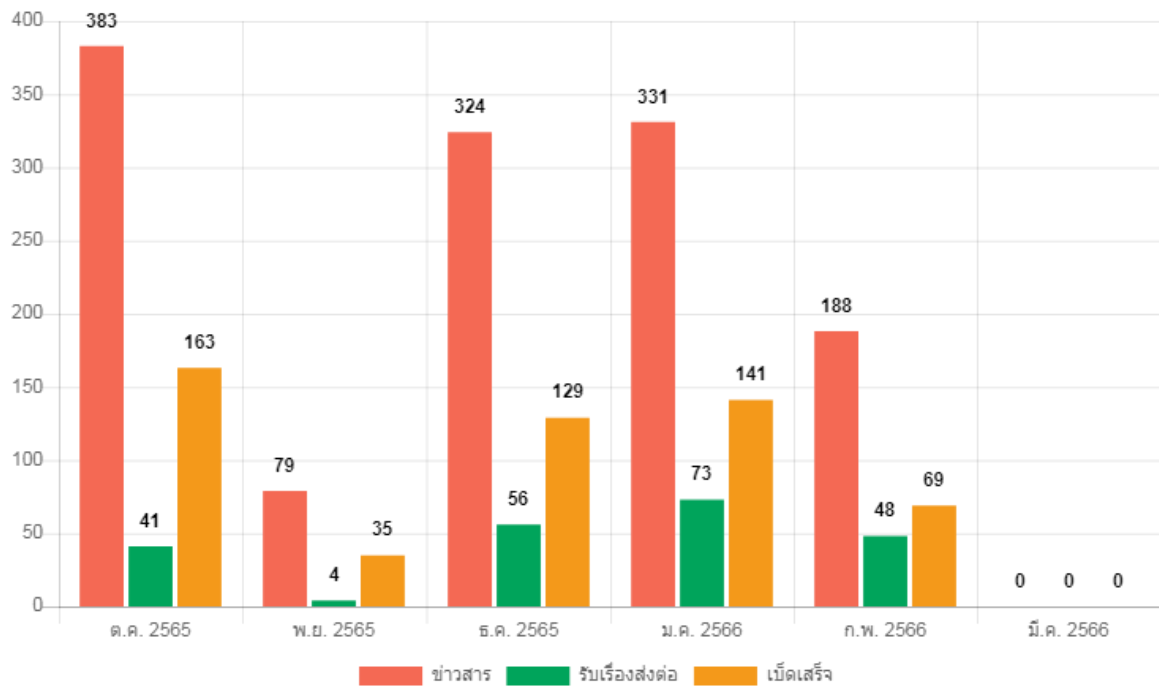
- หมายเหตุ - ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแล และติดตามการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้ทราบผลการพิจารณาของหน่วยงานบริการเพื่อการให้บริการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่มีการปรับเปลี่ยน ชื่อหรือใช้แทนบริการ
- หมายเหตุ ✓ ไม่ขอเสนอขอให้บริการ (ข่าวสาร, วันเฝ้าระวัง, เว็บบอร์ด) และอื่น ๆ รูปแบบหรือลักษณะการให้บริการของศูนย์บริการ ทั้ง ๑๒๘ รายชื่อศูนย์บริการ ที่ให้บริการผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
 - หมายเหตุ ✓ ไม่ขอติดตามผล หมายเหตุ
 ๑. ศูนย์บริการในเรื่องส่งต่อคำกล่าว เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานต้องติดตามมีหน่วยงานเจ้าของภารกิจงานสถานะการดำเนินงานผ่านระบบศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
 ๒. ประชาชนสามารถตรวจสอบสถานะ การให้บริการผ่านระบบศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ได้ด้วยการพิมพ์เลขที่รับบริการผ่านเว็บไซต์ระบบศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน (gcs.mol.go.th) หรือ โดยการสนทน คุยทางโทรศัพท์ ซึ่งได้รับจากใบรับบริการ

ข้อ O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของหน่วยงาน

-แสดงข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของหน่วยงาน

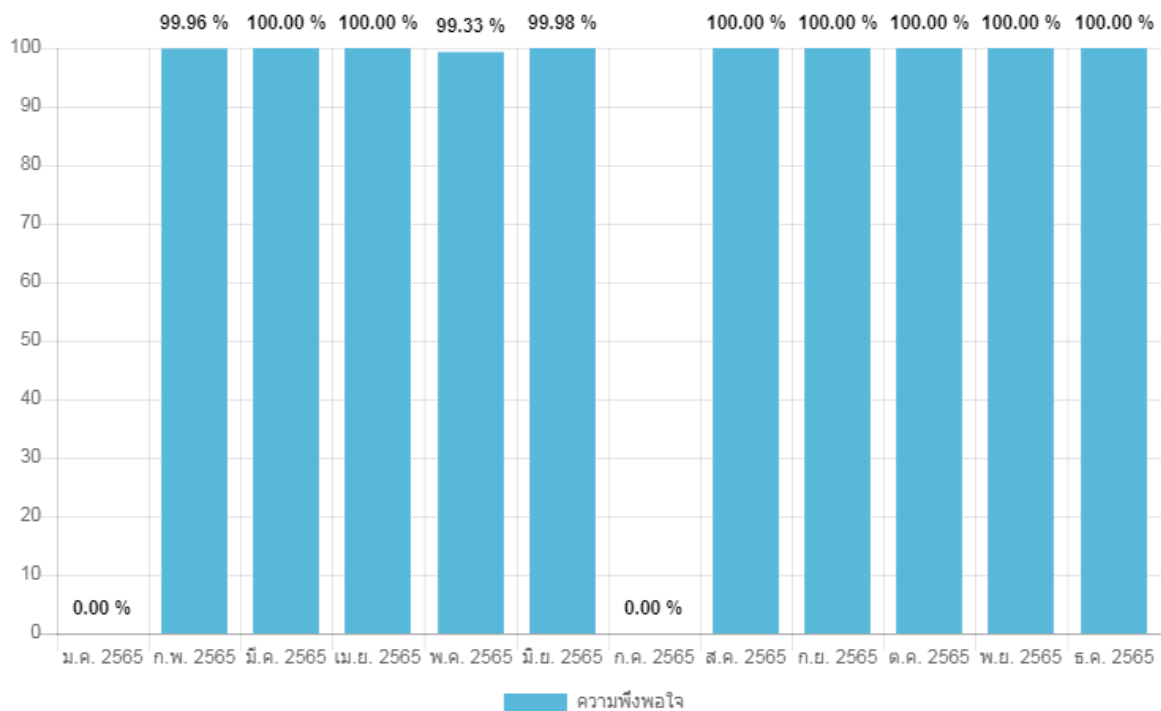


-สามารถจัดทำข้อมูลแบบเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน
ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566



ข้อ O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565



ข้อ O18 E-Service

- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน
- สามารถเข้าถึง/เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน





สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2565

[illegible]

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2565

[illegible]

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2565

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕								
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา								
ลำดับ	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง	ราคา	วิธีซื้อหรือจ้าง	ชื่อผู้ชนะการประมูลและราคาที่ได้รับ	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	วันที่และวันพิจารณาเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑.	จัดจ้างเหมาขนเห็ดกระด้าง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวบุญคุ้ม ๑๕,๐๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๐๙/๑๕/๕๓ ๑๙.๑๒.๖๕	
๒.	จัดจ้างซ่อมรถจักรยานเขี่ยรถยนต์	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	วิฑูรย์พร การะวินัย/๑๒,๐๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๐๙/๑๕/๕๓ ๑๙.๑๒.๖๕	
๓.	จัดจ้างซ่อมยานพาหนะทำความสะอาด	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิมลชนก /๔,๕๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๐๙/๑๕/๕๓ ๑๙.๑๒.๖๕	
๔.	จัดซื้อยานพาหนะเขี่ย	๕๖,๕๐๐	๕๖,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	ทศพร พิธิย์/๕๖,๕๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๐๙/๑๕/๕๓ ๑๙.๑๒.๖๕	
๕.	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	๕๖๐	๕๖๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวบุญคุ้ม/๕๖๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๐๙/๑๕/๕๓ ๑๙.๑๒.๖๕	
๖.	จัดซื้อน้ำมัน	๖๐๐	๖๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางไม่วิ/๖๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๐๙/๑๕/๕๓ ๑๙.๑๒.๖๕	
๗.	จัดซื้อวัสดุ	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัทปฐวิธย์ร่วม/๓,๓๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๐๙/๑๕/๕๓ ๑๙.๑๒.๖๕	
๘.	จัดจ้างทำถนนปูนคอนกรีต	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านหลวงตาไม้พริก/๑๐,๐๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๐๙/๑๕/๕๓ ๑๙.๑๒.๖๕	
๙.	จัดจ้างเหมาทำฝ้าไม้เนื้อ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ข. ฤทธิ์พรชัย	เหมาะสมกับราคากลาง	๐๙/๑๕/๕๓ ๑๙.๑๒.๖๕	
๑๐.	จัดซื้อวัสดุขนถ่ายข้าวรวม	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัทปฐวิธย์ร่วม/๑๕,๕๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๐๙/๑๕/๕๓ ๑๙.๑๒.๖๕	

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม 2566

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๐								
สำนักงานแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์								
ลำดับ	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง	ราคา	วิธีที่ซื้อหรือจ้าง	ชื่อผู้ชนะการประกวดราคาเป็นผล	แหล่งที่มาที่ซื้อหรือจ้าง	สถานที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑.	จัดจ้างเหมาซ่อมบ้านคนตาบอด	๙๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวบุญชม / ๙๕,๐๐๐	เหมาซ่อมที่บ้านคนตาบอด	๐๙/๖/๕๖ ๓๖ ๙๙ บ.๕	
๒.	จัดจ้างเหมาบริการงานขับรถบรรทุก	๙๒,๐๐๐	๙๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายสุเมธ การะรัมย์/๙๒,๐๐๐	เหมาซ่อมที่บ้านคนตาบอด	๐๙/๖/๕๖ ๓๖ ๙๙ บ.๕	
๓.	จัดจ้างเหมาบริการรถนำผู้พิการมาเรียน	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิจิตรชน / ๕,๖๐๐	เหมาซ่อมที่บ้านคนตาบอด	๐๙/๖/๕๖ ๓๖ ๙๙ บ.๕	
๔.	จัดซื้อบันไดขึ้นรถเข็น	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	เฉพาะเจาะจง	นาย พิทธิ / ๒,๖๐๐	เหมาซ่อมที่บ้านคนตาบอด	๐๙/๖/๕๖ ๓๖ ๙๙ บ.๕	
๕.	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	๒๐๐	๒๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางอณัญญา / ๒๐๐	เหมาซ่อมที่บ้านคนตาบอด	๐๙/๖/๕๖ ๓๖ ๙๙ บ.๕	
๖.	จัดซื้อบันไดขึ้น	๒๐๐	๒๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางนันทิ / ๒๐๐	เหมาซ่อมที่บ้านคนตาบอด	๐๙/๖/๕๖ ๓๖ ๙๙ บ.๕	
๗.	จัดจ้างเหมาสำรวจสถานที่ประกอบกิจการ	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.ปิ่นนที / ๙,๙๐๐	เหมาซ่อมที่บ้านคนตาบอด	๑๐/๖/๕๖ ๓๖ ๙๐ บ.๕	
๘.	จัดจ้างทำป้ายไม้	๙๐๐	๙๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.พิชญ / ๙๐๐	เหมาซ่อมที่บ้านคนตาบอด	๑๐/๖/๕๖ ๓๖ ๙๙ บ.๕	
๙.	จัดจ้างเหมาค่าราชการ	๑,๖๐๕	๑,๖๐๕	เฉพาะเจาะจง	น.ปฐิณธ์ / ๑,๖๐๕	เหมาซ่อมที่บ้านคนตาบอด	๑๐/๖/๕๖ ๓๖ ๙๙ บ.๕	
๑๐.	จัดจ้างเหมาค่าตอบแทนที่จ้างในโครงการ	๕,๑๐๐	๕,๑๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕,๑๐๐	เหมาซ่อมที่บ้านคนตาบอด	๑๐/๖/๕๖ ๓๖ ๙๙ บ.๕	
๑๑.	จัดซื้อใบประกอบที่วางแผ่นงานประกอบ	๒,๙๙๙	๒,๙๙๙	เฉพาะเจาะจง	น.ปฐิณธ์ / ๒,๙๙๙	เหมาซ่อมที่บ้านคนตาบอด	๑๐/๖/๕๖ ๓๖ ๙๙ บ.๕	
๑๒.	จัดจ้างผลิตป้ายผ้า ๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ปฐิณธ์ / ๑๕,๐๐๐	เหมาซ่อมที่บ้านคนตาบอด	๑๐/๖/๕๖ ๓๖ ๙๙ บ.๕	
๑๓.	จัดจ้างผลิตป้ายผ้า ๒	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ปฐิณธ์ / ๑๙,๐๐๐	เหมาซ่อมที่บ้านคนตาบอด	๑๐/๖/๕๖ ๓๖ ๙๙ บ.๕	
๑๔.	จัดซื้อโต๊ะเขียนโต๊ะ	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ปฐิณธ์ / ๑๙,๐๐๐	เหมาซ่อมที่บ้านคนตาบอด	๑๐/๖/๕๖ ๓๖ ๙๙ บ.๕	
๑๕.	จัดซื้อบันไดขึ้นรถเข็น	๒๐๐	๒๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางพิชญ / ๒๐๐	เหมาซ่อมที่บ้านคนตาบอด	๑๐/๖/๕๖ ๓๖ ๙๙ บ.๕	
๑๖.	จัดจ้างทำป้ายผ้าชนิดอื่น	๒๙,๙๙๙	๒๙,๙๙๙	เฉพาะเจาะจง	นางพิชญ / ๒๙,๙๙๙	เหมาซ่อมที่บ้านคนตาบอด	๑๐/๖/๕๖ ๓๖ ๙๐ บ.๕	

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ 2566

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักงานแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์								
ลำดับ	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีที่ซื้อหรือจ้าง	ชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ได้รับ	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ยื่นซองเสนอราคาหรือการเปิดซองจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑.	จัดจ้างเหมาซ่อมหัวเครื่องสูบน้ำ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวบุญใจ / ๑๕,๐๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๗ ค.ศ. ๖๕	
๒.	จัดจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	วิญญูพล การะนิมัย / ๑๒,๐๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๗ ค.ศ. ๖๕	
๓.	จัดจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิรัชภัก / ๔,๕๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๗ ค.ศ. ๖๕	
๔.	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	๒๑๐	๒๑๐	เฉพาะเจาะจง	นายบุญพล / ๒๑๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๗ ค.ศ. ๖๕	
๕.	จัดซื้อน้ำดื่ม	๖๐๐	๖๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางณิชา / ๖๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๗ ค.ศ. ๖๕	
๖.	จัดจ้างรถบรรทุก ขนถ่ายเศษดิน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พจ. สวัสดิ์สามมิตร / ๑๕,๐๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๕ ค.ศ. ๖๖	
๗.	จัดซื้อวัสดุ	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.บุรีรัมย์ร่วมค้า / ๓,๒๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๕ ค.ศ. ๖๖	
๘.	จัดจ้างสำรวจโครงการขุดลอกคูคลอง	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.บุญผะ / ๒,๖๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๕ ค.ศ. ๖๖	
๙.	จัดจ้างช่างซ่อม	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.บุญผะ / ๑๕,๐๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๕ ค.ศ. ๖๖	
๑๐.	จัดซื้อวัสดุ สมเด็จฯ อ.สว.	๖๗๕	๖๗๕	เฉพาะเจาะจง	ส.วัดคำเมือง / ๖๗๕	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๕ ค.ศ. ๖๖	
๑๑.	จัดซื้อวัสดุขุดลอก	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.บุรีรัมย์ร่วมค้า / ๓,๒๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๕ ค.ศ. ๖๖	

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม 2566

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ สำนักงานแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์								
ลำดับ	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีที่ซื้อหรือจ้าง	ชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ได้รับ	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ยื่นซองเสนอราคาหรือการเปิดซองจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑.	จัดจ้างเหมาซ่อมหัวเครื่องสูบน้ำ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวบุญใจ / ๑๕,๐๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๗ ค.ศ. ๖๕	
๒.	จัดจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	วิญญูพล การะนิมัย / ๑๒,๐๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๗ ค.ศ. ๖๕	
๓.	จัดจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาววิรัชภัก / ๔,๕๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๗ ค.ศ. ๖๕	
๔.	จัดซื้อหนังสือพิมพ์			เฉพาะเจาะจง	นายบุญพล / ๒๑๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๗ ค.ศ. ๖๕	
๕.	จัดซื้อน้ำดื่ม	๖๐๐	๖๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางณิชา / ๖๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๗ ค.ศ. ๖๕	
๖.	จ้างเหมาสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเริญ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวสุธา / ๒,๕๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๕ ค.ศ. ๖๖	
๗.	จัดซื้อวัสดุ ค้างคาว	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.บุรีรัมย์ร่วมค้า / ๒,๖๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๕ ค.ศ. ๖๖	
๘.	จัดซื้อวัสดุขุดลอก	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.บุรีรัมย์ร่วมค้า / ๓,๒๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๕ ค.ศ. ๖๖	
๙.	จัดซื้อวัสดุ สมเด็จฯ อ.สว.	๖๗๕	๖๗๕	เฉพาะเจาะจง	ส.วัดคำเมือง / ๖๗๕	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๕ ค.ศ. ๖๖	
๑๐.	จัดซื้อวัสดุ ขนถ่ายดิน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พจ. สวัสดิ์สามมิตร / ๑๕,๐๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๕ ค.ศ. ๖๖	
๑๑.	จัดซื้อวัสดุ ขนถ่ายดิน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พจ. สวัสดิ์สามมิตร / ๑๕,๐๐๐	เหมาะสมกับราคากลาง	๑๗/๖๕ สว ๑๕ ค.ศ. ๖๖	

ข้อ O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. 2565

(เอกสารแนบท้าย)